

PATVIRTINTA

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių
„Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-355
(suvestinė redakcija nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.
direktoriaus įsakymas Nr. V-147)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą, darbo laiko apskaitą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII – 198 ir vėlesniais jo pakeitimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis (toliau – Darbo kodeksas) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro galiojančiais norminiais aktais.

3. Progimnazijos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

4. Sistemoje vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme, Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas:

darbuotojas – asmuo, dirbantis progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir Mokytojo kvalifikaciją;

mažai sudėtingas darbas – darbas kai reikia gebėti rasti sprendimus įvairaus sudėtingumo situacijose, dažniausiai susidaranciose gerai pažįstamose srityse, veikla atliekama vadovaujantis nustatytomis taisyklėmis ar procedūromis arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu;

sudėtingas darbas – ataskaitų sudarymas - darbas reikalaujantis plačių atitinkamos srities žinių, problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo, darbas reikalaujantis teoriškai ir praktiškai tobulintis, kai dirbama su keliomis informacinėmis sistemomis. Mokytojo darbas, mokytojo pagalba ir kontrolė ruošiant individualias ir pritaikytas programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

mokytojų etatų sąrašas – tai dokumentas, kuriame nurodomi darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti;

darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su Progimnazija: darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priemokos ir premijos;

pareiginė alga – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Progimnazijos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavimą jungimo būdu, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdydamą;

išskaita – gražintina suma iš darbuotojo darbo užmokesčio Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatytais atvejais;

ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui;

kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme, darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Kiekvienoje darbo sutartyje šalys suslygsta dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

6. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu. Progimnazijos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų asmenines sąskaitas.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

7. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Pareigybės skirstomos į grupes:

8.1. progimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (pareigybės lygis A2);

8.2. mokytojai (pareigybės lygis A2);

8.3. specialistai (pareigybės lygis A2 arba B);

8.4. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);

8.5. darbuotojai (toliau – darbininkai) (pareigybės lygis D);

8.6. psichologas (pareigybės lygis A1).

9. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

10. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

11. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. pareigybės lygis;

11.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

12.1. vadovai (direktorius ir direktoriaus pavaduotojai);

12.2. mokytojai;

12.3. specialistai;

12.4. kvalifikuoti darbuotojai;

12.5. darbuotojai (darbininkai).

13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

13.1. progimnazijoje pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

13.2. vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

14. Pedagoginio darbuotojo darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginės algos pastovioji dalis. Pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo pakeitimo įstatymo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

14.2. priemokos. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

14.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

14.4. premijos. Atlikus vienkartinės, ypač svarbias progimnazijos veiklai užduotis, pedagogams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos už mokinių paruošimą konkursams, olimpiadoms ir užėmusiems juose tik prizines vietas, taip pat už projektinę veiklą ir kt.. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15. Kitų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga (pastovioji dalis ar pastovioji ir kintamoji dalis). Pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma 12 mėnesių;

15.2. priemokos. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

15.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

15.4. premijos. Atlikus vienkartinės, ypač svarbias progimnazijos veiklai užduotis. Taip pat už vertinimą „labai gerai“, darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

16. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Progimnazijoje dirbančių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į koeficientų intervalus nustatytus Įstatyme bei šiuos kriterijus:

16.1. veiklos sudėtingumą (darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir/ar savivaldybės institucijoms, kai reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialiosios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra) – didinamas iki 15 proc.;

16.2. atsakomybės lygį (aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentu rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių ar kitų projektinių lėšų planavimu, administravimu) – didinamas iki 20 proc. arba yra sudaromas papildomas susitarimas dėl projekcinio darbo, jei atitinkamo projekto finansuotojas to reikalauja. Sudarant susitarimą dėl papildomo projekcinio darbo užmokestis yra numatomas pagal projektų sąmatose ar kituose projektų dokumentuose numatytas sąlygas;

16.3. papildomų įgūdžių ar svarbių žinių turėjimą – koeficientas nurodytas šios didinamas iki 20 proc.;

16.4. savarankiškumo lygį (funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas) - koeficientas didinamas iki 20 proc.;

16.5. darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais darbuotojais) – koeficientas didinamas 20 proc.;

16.6. atsižvelgiant į pasiekimus profesinėje srityje, kurie patvirtinti kompetentingų institucijų pažymėjimais ar panašiais dokumentais – koeficientas didinamas 20 proc.;

16.7. darbuotojams, kurių pareigybė yra numatyta trūkstamų profesijų sąrašė, koeficientas apskaičiuotas pagal šio punkto nuostatas, papildomai didinamas 40 proc.

Šioje tvarkoje nurodytas koeficientų didinimas taikomas imant minimalų koeficientą pagal Įstatyme numatytus koeficientų intervalus. Taip pat šiame punkte numatytus koeficientų didinimo kriterijus nustatytas konkretus darbuotojo koeficientas negali viršyti maksimalaus koeficiento, kuris nustatytas pagal Įstatyme numatytus koeficientų intervalus.

17. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama. Nustatyta progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio

ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

18. Progimnazijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

19. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

20. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

21. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir auklėtojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šios Sistemos 2 ir 3 prieduose nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

23. Darbuotojų pastoviosios dalies koeficientas didinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo įstatyme nurodytus koeficientų dydžius, nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

25. Pareigybių sąrašai derinami su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

26. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

27. Jeigu direktorius ar direktoriaus pavaduotojai ugdymui dirba mokytojais, tai toks darbas laikomas papildoma darbo funkcija ir papildoma pareigybe.

28. Direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

28.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

28.2. pasikeitus mokinių skaičiui;

28.3. vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

28.4. nustačius, kad Progimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

29. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

29.1. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

29.2. pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

29.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui.

30. Pastoviosios dalies keitimas privalo būti sutartas darbo sutartyje.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

31. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, išskyrus Sistemos 35, 36 punktuose nurodytus atvejus. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtis, naudą progimnazijos veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką

informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionalaus būdo/ metodo pasirinkimą užduotims atlikti).

32. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio vertinimo.

33. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti: įvertinus darbuotojo veiklą labai gerai – nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, gerai nuo 5 iki 25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

34. Progimnazijos direktorius įsakymu nustato konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs progimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą. Pareiginės algos kintamoji dalis negali būti mokama ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

36. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

37. Darbo laiko apskaita tvarkoma direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose bei darbo grafikuose.

38. Darbuotojo, Darbo tarybos ir darbdavio bendru sutarimu mokytojas gali pasirinkti nuotoliniam darbui (valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandas susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veiklą progimnazijos bendruomenei) kitą darbo vietą, pateikęs prašymą dėl nuotolinio darbo. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, įsipareigoja, kad jo darbo nuotoliniu būdu vieta ir naudojamos asmeninės darbo priemonės atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus.

39. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą ir darbo grafikų sudarymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

40. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai paskutinę mėnesio darbo dieną iki 12 val..

41. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, atsakingas darbuotojas, direktoriaus įsakymu paskirtas už darbo laiko kontrolę ir žiniaraščio pildymą, nurodo faktiškai dirbtą laiką.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

42. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

43. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, jeigu darbuotojo darbo progimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena. Jeigu darbuotojo pradžia progimnazijoje yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

44. Metinės užduotis, siektinus rezultatus ir vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.

45. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su darbo tarybos atstovu įvertinęs praėjusių kalendorinių metų veiklą, darbuotojų veiklą gali įvertinti:

45.1. labai gerai – darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius ir teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

45.2. gerai – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius ir teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 25 procentų.

45.3. patenkinamai – darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius ir teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

45.4. nepatenkinamai – darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius ir teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su progimnazijos vadovu rezultatų gerinimo planą (pagal DK 57 str. 5 d.), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal DK 57 str. 1 dalies 2 punktą.

46. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo. Šis sprendimas galioja iki kito progimnazijos darbuotojų vertinimo. Priėmus sprendimą priimti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Jeigu progimnazijos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia. Taip pat darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

47. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius, atsižvelgiant į Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu progimnazijai skirtus papildomus darbo užmokesčio asignavimus.

VIII SKYRIUS

PAPILDOMAS DARBAS IR JO APMOKĖJIMAS

48. Susitarimas dėl papildomo darbo laikomas darbo sutarties dalimi.

49. Papildomas darbas gali būti:

49.1. atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo;

49.2. atliekamas tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo;

49.3. susitarimas dėl projektinio darbo.

50. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

51. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta:

51.1. pareigybė arba atliekama funkcija;

51.2. kuriuo metu bus atliekamas darbas (terminas);

51.3. darbo apimtis darbo valandomis;

51.4. darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą;

51.5. kita papildoma informacija pagal poreikį.

52. Susitarimas dėl papildomo darbo pasibaigia suėjus nustatytam terminui. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį

prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

53. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – darbo laikas negali viršyti 60 valandų per savaitę.

54. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – dirbama pagal skirtingus pareigybių aprašymus – darbo užmokesčio nustatymo kriterijai ir pareigybių lygiai gali būti skirtingi.

IX SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

55. Pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į prašymo pagrįstumą, progimnazijai skirtus asignavimus, progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos priemokos, patvirtintos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

56. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

57. Progimnazijos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

57.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

57.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

57.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

57.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriam iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

58. Priemokų dydis:

58.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų progimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką:

58.1.1. mokytojams – gali būti mokama už faktiškai dirbtas valandas ar pavaduotas pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, jį padauginus BMA ir padalinus iš etatinių mėnesinių valandų skaičiaus (mokytojo koeficientas x BMA: 1 mėnesio mokytojo etato valandų skaičius) ir padauginus iš faktiškai dirbtų valandų ar pavaduotų pamokų skaičiaus. Tokiu atveju, kai pavaduojamos pamokos sutampa su kontaktinėmis etato valandomis, mokama 50 proc. pavaduotos pamokos įkainio.

58.2. laikinai nesančių progimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:

58.2.1. pedagoginiams darbuotojams mokamas iki 30 procentų atlyginimo dydžio priedas pagal turimą kvalifikaciją;

58.2.2. kitiems darbuotojams 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

59. Priemokos gali būti skiriamos iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai priemoka skiriama pedagoginiams darbuotojams nuo mokslo metų pradžios ar mokslo metų eigoje, bet ne ilgiau kaip vienerius metus nuo priemokos paskyrimo.

60. Nustatytos priemokos mokėjimas nutraukiamas:

60.1. jeigu esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų progimnazijos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai;

60.2. jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius).

X SKYRIUS

PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

61. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

61.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią progimnazijos veiklą užduotis (pedagogams už mokinių paruošimą konkursams, olimpiadoms ir užėmusiems juose tik prizines vietas, taip pat už projektinę veiklą). Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, neviršijant progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

61.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

61.3. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

62. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo darbo užmokesčiui skirtų asignavimų:

62.1. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

62.2. Premiją skiria progimnazijos direktorius savo įsakymu.

63. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra progimnazijos darbuotojo motyvuotas rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš progimnazijai skirtų lėšų (darbdavio socialinė parama pinigais).

64. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš progimnazijai skirtų lėšų išmokama materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai:

64.1. 150,- Eur – mirus darbuotojo motinai, tėvui;

64.2. 300,- Eur – mirus sutuoktiniui, vaikui;

64.3. 450,- Eur – mirus darbuotojui, pašalpą išmokėti šeimos nariui.

65. Progimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria progimnazijos direktorius įsakymu iš progimnazijai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

XI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

66. Kito darbuotojo pavadavimas padidėjus darbo krūviui gali būti atliekamas laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo), atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

66.1. už pavadavimą padidėjus darbo krūviui skiriama iki 30 procentų priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo algos pastoviąją dalį tiek jungimo, tiek gretinimo būdu;

66.2. už pavadavimą, atliekamą laisvu nuo savo darbo funkcijos laiku ir susitarus dėl papildomos darbo funkcijos skiriamas papildomas darbo užmokestis mokant už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

66.3. papildomas darbo užmokestis už faktines valandas, pavaduojant nesančius darbuotojus arba mokymą namuose, mokamas remiantis direktoriaus įsakymu.

67. Darbuotojo sutikimas pavaduoti kitą darbuotoją be papildomo atlyginimo turi būti direktoriui pateiktas raštu.

XII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

68. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

69. Darbuotojams už viršvalandžius ir nakties darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis mokama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka:

69.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu ir direktoriaus sutikimu kompensuojama, suteikiant darbuotojui dvi apmokamas poilsio dienas prie kasmetinių atostogų;

69.2. už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio mokeskis;

69.3. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

69.4. dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. geografijos mokytojo) su darbuotoju sulygus dėl padidinto darbo masto darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

XIII SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

70. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį arba projekte, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos (Darbo kodekso 126 str. 2 d.). Ne mažiau kaip pusę atostogų dienų turi būti suteikta kartu.

71. Atostogos kaupiamos tik pagal pagrindinį darbą, dėl papildomo darbo gali būti suteikiamos pailgintos atostogos, jei dėl tokio darbo įgyjama teisė turėti pailgintas atostogas. Nepanaudotos pailgintos atostogos dėl papildomo darbo nekaupiamos.

72. Pedagoginių darbuotojų kasmetinių atostogų trukmė – 40 darbo dienų. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

73. Darbuotojo, atliekančio kelias darbo funkcijas, vidutinis darbo užmokestis už kasmetines atostogas apskaičiuojamas iš darbo užmokesčio, mokėto už kelias darbo funkcijas, laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtinto Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 5 punkto nuostatų. Aprašas išskiria vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimą tuo atveju, kai darbuotojas atlieka susitarime dėl darbo funkcijų jungimo numatytą papildomą darbo funkciją, t. y. šiuo atveju darbuotojo vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas atskirai pagal Aprašą iš darbo užmokesčio, apskaičiuoto už atliktą papildomą darbo funkciją (Aprašo 8 punktas). Jeigu darbuotojui, atliekančiam dvi darbo funkcijas, tuo pačiu laikotarpiu suteikiamos skirtingos trukmės kasmetinės atostogos, atostogų dalis, kuri suteikiama už darbą pagal abi funkcijas, apmokama vidutiniu darbo užmokesčiu, apskaičiuotu iš užmokesčio už darbą pagal abi funkcijas. O likusi atostogų dalis, suteikta už darbą pagal funkciją, kuriai taikytinos ilgesnės trukmės atostogos.

74. Kasmetinės atostogos darbuotojui progimnazijoje atliekančiam pagrindinę ir papildomą darbo funkciją, jeigu pagal šias funkcijas teisės aktai nustato skirtingą kasmetinių atostogų trukmę, pvz. pagal pagrindines funkcijas priklauso 40 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal papildomas – 20 darbo dienų arba atvirkščiai pagal pagrindines funkcijas – 20 darbo dienų, o pagal papildomas – 40 darbo dienų tai turėtų būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio 7 dalimi, jeigu atlikdamas susitarime dėl darbo funkcijų jungimo numatytą papildomą darbo funkciją darbuotojas dėl to įgyja teisę naudotis šiame kodekse ar kitose darbo teisės normose nustatytais papildomomis teisėmis ar pareigomis (ilgesniu poilsio laiku, trumpesniu darbo laiku, atostogomis ir

kita), jos šiam darbuotojui taikomos tik tada, kai atliekama papildoma funkcija, ir tik tiek, kiek ji atliekama. Tai reiškia, kad tuo atveju, jeigu pagal pagrindines pareigas darbuotojui priklauso, pavyzdžiui 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomo darbo - 40 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos ilgesnės trukmės (40 darbo dienos), tačiau po 20 darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines pareigas papildomose pareigose tęsiant atostogas dar 20 darbo dienų. Vis dėlto, jeigu darbuotojui pagal pagrindines pareigas priklauso ilgesnės trukmės atostogos (pavyzdžiui, pagrindinės pareigos yra pedagoginis darbuotojas, kurioms priklauso 40 darbo dienos kasmetinių atostogų, o papildoma funkcija – specialistas – 20 darbo dienų atostogų), darbuotojui suteikiama ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos abiem pareigoms vienu metu.

75. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą Įstaigoje sukaupia atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.

76. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

77. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

77.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas, kai nedirbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;

77.2. darbo dienos komandiruotėje;

77.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų. (Pastaba: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos);

77.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

77.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

78. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus pagal atostogų suteikimo eilę, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu iki gegužės 31 d.

79. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

79.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

79.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

79.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu.

80. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

81. Atostogos pratęsimas tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Jeigu atostogos suteikiamos savaitėmis, tai atostogos pratęsimas tiek dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo dienų.

82. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

83. Papildomos atostogos:

83.1. už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos;

83.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 1 darbo diena.

83.3. profesinės sąjungos nariams pagal Nacionalinę kolektyvinę sutartį.

84. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

85. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

86. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

87. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

88. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

89. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas, nemokamos, tėvystės, kūrybinės.

XIV SKYRIUS APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

91. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

92. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Progimnazija. Mokama pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

93. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

94. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XV SKYRIUS PRASTOVA

95. Jeigu darbuotojas neaprūpinamas darbu vieną dieną, jam paliekamas vidutinis darbo užmokestis ir jis turi būti darbo vietoje.

96. Jeigu darbuotojas neaprūpinamas darbu dvi arba tris dienas, jam mokama du trečdaliai vidutinio jo darbo užmokesčio ir jis neprivalo būti darbo vietoje.

97. Jeigu prastova paskelbta daugiau nei trijų darbo dienų laikotarpiui, darbuotojas neprivalo atvykti į darbovietę, tačiau turi būti pasirengęs atvykti į darbovietę kitą darbo dieną po darbavimo pranešimo. Darbuotojui paliekama keturiasdešimt procentų vidutinio jo darbo užmokesčio, bet ne mažiau negu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, kai darbo sutartyje sulygtą visa darbo laiko norma.

XVI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

98. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

99. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais ir vykdomaisiais raštais:

99.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

99.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

99.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

99.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

100. Direktorius nurodymas padaryti išskaitą turi būti duodamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią progimnazijos direktorius sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą. Išskaitos darbuotojo valia turi būti vykdomos tik turint raštišką darbuotojo prašymą, kad iš jo darbo užmokesčio būtų daroma tam tikro dydžio išskaita. Jei tokia išskaita periodinė, tai taip pat turėtų atsispindėti darbuotojo prašyme – turėtų būti aiškiai nurodyta, kokį laikotarpį ir kokio dydžio sumą privalo išskaičiuoti iš darbuotojo darbo užmokesčio ir kur pervesti išskaičiuotą sumą.

101. Kiekvienas darbuotojas vyriausiajam buhalterii pateikia laisvos formos prašymus dėl NPD taikymo. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XVII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

102. Darbo užmokestis Progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį. Mėnesio 15–22 d. išmokamas ne didesnis nei pusės darbo užmokesčio dydžio avansas, o mėnesio 1–8 d. – likusioji darbo užmokesčio dalis. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Jeigu avanso mokėjimo terminas sutampa su nedarbo ar šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antrąją mėnesio pusę iki kito mėnesio 8 dienos išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

103. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus elektroniniu būdu.

104. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Biudžetas VS“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir direktorius. Avansas proporcingai mažinamas jei darbuotojas dirbo nepilną mėnesį.

105. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

106. Kiekvienių kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

107. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

108. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

109. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu arba raštu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

110. Darbuotojui raštiškai prašant darbdavys išduoda pažymą apie darbą progimnazijoje, nurodydamas darbuotojo funkcijas ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

112. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

113. Sistema papildoma ir keičiama Progimnazijos direktoriaus įsakymu suderinus su Darbo taryba.

114. Sistema skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.kedainiuausra.lt

115. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

116. Administratorius darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

117. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ir skelbiami tik įstatymu nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu.

118. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

119. Iki darbo apmokėjimo tvarkos sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų nemokant jiems išeitinės išmokos.

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
 DARBUOTOJŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis		8,8-13,9	8,9-14,1	9-14,3
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		10,9	11,01	11,12
Pareigybės lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis	6-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
Vyr. buhalteris	8,18	8,32	8,91	9,81
Neformaliojo švietimo organizatorius	9,0	9,27	9,37	9,48
Mokytojas konsultantas	8,91	9,44	10,12	11,99
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0
Bibliotekininkas	7,17	7,28	7,39	7,5
Administratorius, duomenų bazės administratorius	5,89	6,0	6,10	6,21
Asmens duomenų apsaugos specialistas, informacinių technologijų specialistas, slaugytojas	5,6	5,7	5,8	5,9
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0
Archyvaras, kasininkas, vairuotojas, gelbėtojas	5,1	5,2	5,3	5,4
Apskaitininkas	5,67	5,78	5,89	6,0
Mokinio padėjėjas	5,1	5,2	5,3	5,4

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PROGIMNAZIJOS VADOVO,
PAVADUOTOJŲ IR AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pedagoginio darbo stažas fiksuojamas einamųjų metų rugsėjo mėnesį):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, atsižvelgiant į įstaigoje turimas lėšas didinami 1-15 procentų – dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (3 priedas).

3. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

3.1. rengiantiems, koordinuojantiems ir įgyvendinantiems tarptautinius projektus, šalies arba tarptautinius sveikatinimo ir sveikos gyvensenos skatinimo, kūrybiškumo ugdymo;

3.2. už informacinių – komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese, inovacijų diegimą ugdymo procese, pamokų netradicinėse aplinkose organizavimą;

3.3. už papildomą krūvį ir veiklos sudėtingumą dirbant hibridiniu būdu su mokiniais esančiais saviizoliacijoje dėl COVID-19 pandemijos;

3.4. už trūkstančių specialybių pedagogų pritraukimą.

4. Jei mokytojo veikla atitinka 2 ir daugiau 2 ir 3 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Pastabos:

Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio (trumpesnis nei mokslo metai), nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio (mokslo metai), darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (terminuotam laikotarpiui).

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimo dydis, mokslo metų eigoje įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ar padidėjusių mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinių, dėl įgimtų

ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių, gali kisti. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 15 procentų mokyklos direktoriaus įsakymu nurodant terminą.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei).

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

7.1. pamokos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei (1010-1401 val. per metus);

7.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla progimnazijos bendruomenei (102-502 val. per metus). 102 val. – veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui, 400 val. – veiklos mokyklos bendruomenei, sulygstamos su mokytoju individualiai.

8. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

9. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, vykdyti.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuruos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei);

12. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

13. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato direktorius, laikydamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su progimnazijos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

14. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose nustatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

14.1. neviršijant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

14.2. neviršijant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 9 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

14.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

15. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal lentelėje nurodytų valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtosauginis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

15.1. šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;

Pastaba: galioja nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31;

15.2. šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;

Pastaba: galioja nuo 2023-09-01 iki 2025-08-31.

16. Valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

16.1. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

17. Valandos, skirtos veiklai mokyklos bendruomenėje ir profesiniam tobulėjimui (iki 102 val.) ir valandos, skirtos veikloms mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu (iki 400 val.) nurodytos 5 priede.

18. Mokytojo darbo krūvio sandara:

18.1. kontaktinių valandų skaičius;

18.2. valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

18.3. valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

18.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

19. Kvalifikacinės kategorijos įtaka mokytojo darbo krūvio sandarai:

20. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose numatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

20.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

20.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms : dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje;

20.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms su veikla bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms : rengti ir vykdyti progimnazijos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms progimnazijos poreikius atitinkančioms veikloms;

20.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, skirtoms su veikla bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius progimnazijos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti : analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti

progimnazijai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje, regione ir šalyje.

21. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dviejų metų, ir pedagogams stažuotojams skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į progimnazijos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su progimnazijoje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

22. Mokytojo darbo krūvio sandarą, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

23. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

24. Veiklos Progimnazijos bendruomenei:

25. Veiklos Progimnazijos bendruomenei (4 priedas)– mokytojo darbo dalis, skirta siekti progimnazijos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais progimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

26. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti progimnazijos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos) :

26.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos pasiekimų;

26.2. bendradarbiavimas su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

26.3. progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

27. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekant funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į progimnazijos tikslus ir uždavinius :

27.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam progimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

27.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

27.1.2. dalyvavimas progimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;

27.1.3. progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

27.1.4. progimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

27.2. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:

27.2.1. bendrųjų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

27.2.2. progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

27.2.3. progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

27.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar renginiuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

27.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

27.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

27.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

27.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

27.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas progimnazijoje.

27.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

27.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

27.4.2. progimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

27.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir /ar proceso vertinimas.

27.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

27.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

27.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių vertinimas;

27.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

27.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

27.6. Bendradarbiavimo su progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrųjų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą progimnazijoje ar už jos ribų.

28. Veiklos progimnazijos bendruomenei, mokytojui, numatomos progimnazijos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų progimnazijos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkte.

29. Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu:

30. Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo (si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

31. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

31.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

31.2. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

31.3. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

32. Atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalis 4 punktą veiklos, susijusios su profesiniu tobulinimu, skiriamos kiekvienam mokytojui: 2 dienos ugdymo proceso metu ir 3 dienos mokinių atostogų laike.

33. Valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičiaus, nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkte.

34. Specialiųjų pedagogų, logopedų ir karjeros specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

35. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus šio priedo 34 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

36. Darbo laikas per savaitę:

36.1. Specialiesiems pedagogams, logopedams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 32 valandų per savaitę, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 14 valandų netiesioginiam darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

36.2. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

37. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

39. Progimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

40. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

40.1. didinami 1–15 procentų specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams, socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (sumuojant atskirų klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius):

Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.	kai dirbama su 1–2 mokiniais	3 procentais
2.	kai dirbama su 3–4 mokiniais	4 procentais
3.	kai dirbama su 5–6 mokiniais	5 procentais
4.	kai dirbama su 7–8 mokiniais	6 procentais
5.	kai dirbama su 9–10 mokinių	7 procentais
6.	kai dirbama su 11 ir daugiau mokinių	8 procentais

40.2. 34 ir 37 punktuose nurodytiems darbuotojams gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

40.2.1. už ugdymo karjerai veiklų planavimą ir įgyvendinimą gimnazijoje ir už jos ribų;

40.2.2. už bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įgyvendinant prevencinius / socioemocinio ugdymo projektus, atsižvelgiant į švietimo prioritetus;

40.2.3. už posėdžių protokolavimą 3 procentais;

40.2.4. už vadovavimą metodinei grupei 2 procentais;

40.2.5. už papildomą krūvį ir veiklos sudėtingumą dirbant hibridiniu būdu su mokiniais esančiais saviizoliacijoje dėl COVID-19 pandemijos ir kt. aplinkybių;

40.2.6. už darbą su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei:

Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.	kai dirbama su daugiau kaip 1-5 mokiniais	5 procentais
2.	kai dirbama su daugiau kaip 6-10 mokinių	6 procentais
3.	kai dirbama su daugiau kaip 11-15 mokinių	7 procentais
4.	kai dirbama su daugiau kaip 16-20 mokinių	8 procentais
5.	kai dirbama su daugiau kaip 21-25 mokiniais	9 procentais
6.	kai dirbama su daugiau kaip 26 mokinių	10 procentų

41. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
601-1000	17,42	17,46	17,49

42. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

43. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

43.1. didinami 5–10 procentų:

43.1.1. progimnazijos vadovui ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.1.2. progimnazijos vadovui ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

43.2. gali būti didinami iki 20 procentų progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

43.2.1. už įtraukiojo ugdymo priemonių paiešką ir jų diegimą ugdymo procese;

43.2.2. už informacinių technologijų ir sistemų (skirtų ne tik ugdymo organizavimui) paiešką ir diegimą progimnazijoje, pirkimų organizavimą;

43.2.3. atsižvelgiant į mokinių skaičių einamų metų rugsėjo pirmąją dieną.

44. Auklėtojų pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,1	6,21	6,32	6,38
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,43		6,49	6,54
Vyresnysis auklėtojas	6,59		6,65	6,7
Auklėtojas metodininkas	6,76		6,81	6,87
Auklėtojas ekspertas	6,98		7,06	7,24

45. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

45.1. didinami 5-20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

45.1.1. bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ar 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams, akompaniatoriams pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

46. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir sanatorijų mokyklas), darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO NUSTATYMAS

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

1.1. didinami 1–4 procentais, kurių klasėse ugdomi 1 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius (sumuojant atskirų klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius):

Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.1.1.	kai klasėje 1 mokinyš	1 procentu
1.1.2.	kai klasėje 2 mokiniai	1,5 procento
1.1.3.	kai klasėje 3 mokiniai	2 procentais
1.1.4.	kai klasėje 4 mokiniai	2,5 procento
1.1.5.	kai klasėje 5 mokiniai	3 procentais
1.1.6.	kai klasėje 6 mokiniai	3,5 procentais
1.1.7.	kai klasėje 7 mokiniai ir daugiau	4 procentais

1.2. didinami 2-5 procentais, kurių klasėse ugdomi 1 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (sumuojant atskirų klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius):

Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.2.1.	kai klasėje 1 mokinyš	2 procentais
1.2.2.	kai klasėje 2 mokiniai	3 procentais
1.2.3.	kai klasėje 3 mokiniai	4 procentais
1.2.4.	kai klasėje 4 mokiniai ir daugiau	5 procentais

1.3. didinami 1–5 procentais dvejus metus nuo mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, jei klasėje mokosi mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos:

Kai klasėje mokosi 1 mokinyš		
Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.3.1.	1–3 kontaktinės valandos per savaitę	1 procentu
1.3.2.	4–6 kontaktinės valandos per savaitę	2 procentais
1.3.3.	7–9 kontaktinės valandos per savaitę	3 procentais
1.3.4.	10 ir daugiau kontaktinių valandų per savaitę	4 procentais
Kai klasėje mokosi 2 ir daugiau mokinių		
1.3.5.	1–3 kontaktinės valandos per savaitę	2 procentais
1.3.6.	4–6 kontaktinės valandos per savaitę	3 procentais
1.3.7.	7–9 kontaktinės valandos per savaitę	4 procentais
1.3.8.	10 ir daugiau kontaktinių valandų per savaitę	5 procentais

1.4. didinami 1-3 procentais mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, jei neskiriamos papildomos valandos:

Eil. Nr.	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimo sąlyga	Koeficiento didinimo reikšmė (proc.)
1.4.1.	dėstoma 1 pamoka	1 procentu
1.4.2.	dėstomos 2 pamokos	1,5 procento

1.4.3.	dėstomos 3 pamokos	2 procentais
1.4.4.	dėstomos 4 pamokos	2,5 procento
1.4.5.	dėstomos 5 pamokos ir daugiau	3 procentais

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
VALANDOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU IR VEIKLA
MOKYKLOS BENDRUOMENEI**

1. P r i v a l o m o s v e i k l o s: valandos, skirtos veiklai mokyklos bendruomenėje ir profesiniam tobulėjimui (1 etatui 102 val. per metus (apskaičiuojama proporcingai nuo kontaktinių valandų)):

1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymo(si) pažangos ir pasiekimų;

1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

1.4. profesinis tobulėjimas:

„Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

- dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose; stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalydamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;

- dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

- gilindamas bendrąsias ir dalykines kompetencijas savišvietos būdu;

- analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus“.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsak. Nr. V-184, 2020 m. kovo 19. Nr. V-397.

Val. skaičius per metus	Etato dalis	Pažymėkite „X“	Sutarti/apibrėžti rezultatai
40 val.	1		Planuojamos tobulinti kompetencijos, įvardintos 20...–20... m. m. savianalizės anketoje, kita
20 val.	0,5		
10 val.	0,25		

2. S u l y g s t a m o s s u m o k y t o j u i n d i v i d u a l i a i v e i k l o s (iki 400 val. per metus):

KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA	REKOMENDUOJAMA SKIRTI VALANDŲ:
NETURINTYS KV. KATEGORIJOS IR TURINTYS MOKYTOJO KV. KATEGORIJĄ	skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.
VYRESNIOJO MOKYTOJO KV. KATEGORIJA	dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje.
MOKYTOJO METODININKO KV. KATEGORIJA	rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikiams atitinkančioms veikloms, skleisti gerąją pedagoginę patirtį įstaigoje, rajone, šalyje.

MOKYTOJO EKSPERTO KV. KATEGORIJA	dalyvauti sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengi pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančių mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse/renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginę patirtį įstaigoje, rajone, šalyje.
<i>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsak. Nr. V-184, 2020 m. kovo 19. Nr. V-397</i>	

SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI VEIKLOS	Val. sk. per savaitę/ metus	Paž ymė ti „X“	Sutarti/ apibrėžti rezultatai (įrašyti)
1. BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS (<i>skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokinių saugumui užtikrinti</i>)			
1.1. vadovavimas ar dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:			
- veiklos kokybės įsivertinimo grupės veikla;	0,5/21		
- metinio veiklos plano rengimo grupės veikla;	0,25/10,5		
- ugdymo plano rengimo grupės veikla;	0,25/10,5		
- STEAM grupės veikla;	0,5/21		
- EKO grupės veikla;	0,5/21		
- sveikos gyvensenos grupės veikla;	0,5/21		
- vaiko gerovės komisijos ir kitose direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių veikla;	0,25/10,5 0,5/21		
- DofE programos vykdymas;	1/42		
- OVUP grupės veikla;	0,5/21		
1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;	0,5/21		
1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas (<i>nurodant konkrečius renginius</i>):			
- ugdymo turinio/dalykinių savaitinių/dienų organizavimas;	0,25/10,5		
- kita veikla (<i>įrašykite</i>):	0,25/10,5		
1.4. informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;	0,25/10,5 0,5/21		
1.5. pagalba organizuojant progimnazijos reprezentacines veiklas;	0,25/10,5		
1.6. protokolavimas mokytojų tarybos, vaiko gerovės komisijos ir kt. posėdžių;	0,25/10,5 0,5/21		
1.7. socialinio emocinio ugdymo programos LIONS QUEST veiklų organizavimas;	0,25/10,5 0,5/21 1/42		
1.8. bendruomeninių renginių organizavimas (<i>nurodant konkrečius renginius</i>);	0,5/21 1/42		
1.9. bendruomeninių renginių apipavidalinimas;	1/42		
2. PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMO VEIKLOS:	0,5/21		

2.1. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	0,5/21 1/42		
2.2. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (<i>nurodomas projektas</i>);	0,25/10,5 0,5/21		
2.3. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas (<i>nurodomas projektas</i>);	0,5/21 1/42		
2.4. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:			
-laboratorių priežiūra (papildykite);	0,25/10,5 0,5/21 1/42 2/84		
-informacinių stendų atnaujinimas kabinetuose;	0,25/10,5		
-informacinių technologijų, technologijų kabinetų priežiūra;	0,5/21		
-gamtos mokslų kabinete mokymo priemonių priežiūra;	0,25/10,5		
-mokymo priemonių kūrimas (<i>įvardijamos planuojamos sukurti mokymo priemonės</i>);	0,25/10,5		
-kita veikla (<i>įrašykite</i>):	0,25/10,5		
3. KONSULTAVIMO IR PATIRTIES SKLAIDOS VEIKLOS:			
3.1. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas progimnazijoje (<i>kuriai tikslinei grupei, kurių kompetencijų tobulinimui</i>);	0,25/10,5 0,5/21		
3.2. mentorystė mažesnę patirtį turintiems pedagogams;	0,5/21		
3.3. vadovavimas studentų praktikai pagal pasirašytas pedagoginės praktikos sutartis (0,5 metų ir daugiau);	0,5/21 1/42		
3.4. dalykinių straipsnių paruošimas mokyklos el. svetainei, rajono, šalies žiniasklaidai;	0,25/10,5		
3.5. mokinių darbų parodų rengimas;	0,25/10,5		
3.6. mokyklos veiklos viešinimas virtualiose informacinėse erdvėse ir kt. žiniasklaidos priemonėse;	0,25/10,5 0,5/21 1/42		
4. MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI SKIRTOS VEIKLOS:			
4.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	0,25/10,5 0,5/21		
4.2. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	0,25/10,5 0,5/21		
4.3. judriųjų pertraukų mokiniams organizavimas;	0,5/10,5		
4.4. mokinių socialinių įgūdžių ugdymas ruošiantis plaukimo pamokoms ir plaukimo pamokose nedalyvaujančių mokinių užėmimas (pradinio ugdymo mokytojams);	1/35		
5. BENDRADARBIAVIMO SU PROGIMNAZIJOS PARTNERIAIS VEIKLOS:			
5.1. bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas mokykloje ar už jos ribų (<i>įvardijamos planuojamos veiklos</i>):	0,25/10,5 0,5/21 1/42		
- bendradarbiavimas su Lietuvos sporto universitetu stiprinant sportinį ugdymą įstaigoje;			
- bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis įgyvendinant sveikatos ugdymo, gamtosaugines ir kt. veiklas.			
IŠ VISO VALANDŲ:			