

PATVIRTINTA

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių  
„Aušros“ progimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-155

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nealyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Progimnazija gali pateisinti iki 5 pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu nurodžius priežastis;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijoje, kurioje mokosi, arba kitose institucijose ar įstaigose. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Progimnazijos direktoriui turi pateikti prašymą dėl

praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į Progimnazijos vadovą raštu dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu transportu, pateisina Progimnazijos socialinis pedagogas, atsakingas už mokinių pavežėjimą, o mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina:

7.1. Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytus atvejus, išskyrus atvejį, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per 3 darbo dienas, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar elektroniniame dienyne ir kitu būdu;

7.2. Tvarkos aprašo 5.1.2 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, pateikdami pateisinantį pranešimą apie mokinio lankymąsi gydymo įstaigoje, pvz., SMS žinutė iš gydymo įstaigos apie registracijos patvirtinimą, kuriame matyti apsilankymo pas gydytoją laikas, foto ekranas ar kitaip pateikta informacija iš portalo „E.sveikata“ paciento paskyros apie vizitą, tačiau tik toks, kuriame minimas apsilankymo faktas, o ne diagnozė ir pan.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ**

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. laišku elektroniniame dienyne ar telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kai mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, praneša klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui) apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis abiem pusėms priimtinu (susitartu) būdu (telefonu, elektroniniu paštu, laišku dienyne, SMS žinute, rašytiniu pranešimu);

8.2. raštu (telefonu, elektroniniu paštu, laišku dienyne, SMS žinute, rašytiniu pranešimu) praneša klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8.3. Progimnazijos direktoriui raštu teikia prašymą dėl pamokų pateisinimo, kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas;

8.4. tik mokinių atostogų metu vežasi mokinių atostogauti Lietuvoje ar užsienyje;

8.5. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą

bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (si) klausimus.

9. Klasės vadovas:

9.1. gavęs informaciją iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), laišku elektroniniame dienyne informuoja dalykų mokytojus dėl mokinio nedalyvavimo pamokose;

9.2. tą pačią dieną informuoja Progimnazijos socialinį pedagogą, jei mokinys neatvyko į Progimnaziją be pateisinamos priežasties;

9.3. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Dalyko mokytojas:

10.1. mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos fiksuoja Progimnazijos elektroniniame dienyne ir informuoja Progimnazijos socialinį pedagogą;

10.2. paaiškėjęs, kad mokinys yra Progimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja socialinį pedagogą, klasės vadovą;

10.3. pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją pamoką tvarkaraštyje ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) laišku elektroniniame dienyne.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, Progimnazijos direktoriumi, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis Progimnazijos lankomumo klausimais;

11.2. gavęs informaciją iš mokytojo, kad mokinys neatvyko į Progimnaziją be pateisinamos priežasties, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.3. teikia socialinę pedagoginę pagalbą pamokų nelankantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;

11.4. sistemingai stebi elektroninį dienyną ir analizuoja mokinių lankomumą, esant poreikiui su klasių vadovais aptaria klasės lankomumo suvestines.

12. Progimnazijos psichologas teikia psichologinę pagalbą pamokų nelankantiems, lankyti Progimnaziją vengiantiems mokiniams.

13. Fizinio ugdymo mokytojas:

13.1. gavęs iš tėvų (globėjų, rūpintojų) informaciją apie vaiko savijautą, koreguoja vaiko fizinį krūvį pamokoje (skiria kitas užduotis), atsižvelgdamas į individualią situaciją;

13.2. mokiniams, kuriems gydytojų rekomendacijomis ribojamas fizinis krūvis, skiria kitas užduotis, pvz., žaisti stalo žaidimus, susipažinti su teorine medžiaga, skaityti literatūrą apie sveiką gyvenimą ir kt.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

14. Susitarimai dėl Progimnazijos lankymo nustatomi Progimnazijos mokinių elgesio taisyklėse, Mokymo sutartyje.

15. Progimnazijoje stebimas mokinių Progimnazijos pamokų lankymas, analizuojamos Progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra

informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17–19 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

18. Jei mokinys po Progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos vadovas Progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Progimnazija, rengdama Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba. Mokinių Progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka viešai skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje [www.kedainiuausra.lt](http://www.kedainiuausra.lt)

22. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Progimnazijoje atsakingus asmenis pasirašytinai.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami. Tai reiškia, kad pamatyti ir susipažinti su tam tikrais dokumentais galima, tačiau duomenys negali būti saugomi. Tėvams pristačius elektroninę sveikatos pažymą ar kitokį gydytojo išrašą galima į jį pasižiūrėti įsitikinimui, kad mokinys lankėsi pas gydytoją, tačiau ši pažyma negali būti kopijuojama, nei kitaip kaupiama. Tokia pažyma lieka pas mokinį, jo tėvus (rūpintojus, globėjus).

---