

PATVIRTINTA
Lietuvos sporto universiteto Kėdainių
„Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2023 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-102

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Į Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnaziją (toliau – Progimnazija) mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos I dalį mokiniai priimami vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-228 patvirtintu „Priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-05-15 raštą Nr. SR-2290 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo pakeitimo“.

2. Priėmimą į Progimnaziją vykdo progimnazijos direktorius ir priėmimo komisija (toliau – Komisija).

3. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priimtų į progimnaziją mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentą, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

4. Priėmimo Komisija vadovaujasi „Priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-228.

5. Prašymai pradėti mokytis Progimnazijoje nuo rugsėjo 1 d. ir dokumentai, nurodyti Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, priimami nuo sausio 2 d. iki rugpjūčio 31 d. Prašymai ir kiti dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

6. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-228 patvirtintas „Priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas“, Mokinių priėmimo į Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnaziją tvarkos aprašas, priėmimo komisijos sudėtis, darbo reglamentas, posėdžių laikas bei vieta, mokinių paskirstymo į klases tvarka ir kriterijai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ TVARKA

7. Priėmimo kriterijai:

7.1. Į Progimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami mokiniai, Progimnazijoje mokėsi ar baigę pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys toliau mokytis pagal aukštesnę ugdymosi programą, bei mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje:

Alksnių, Ateities, Aušros gatvės, Aušros, Ažuolų skersgatviai, Babėnų, J. Basanavičiaus g. (nuo Nr. 123), Bebrų, Berželių, J. Biliūno, Birutės, Teklės Bružaitės, Budrio, Antano Būdvyčio, Chemikų, S. Dariaus ir S. Girėno, M. Daukšos, Daumantų gatvės, Devynbalsių alėja, Dotnuvos,

Draugystės, Elektrėnų, Elevatoriaus gatvės, Gandrų krantinė, Gegužės, Gėlių, Genių Slėnio, Gylių, Gulbių Vingio, Ilgoji, J. Janonio, Jubiliejaus, Jurginų, A. Kanapinsko (neporiniai numeriai nuo Nr. 1 iki Nr. 37, poriniai numeriai nuo Nr. 2 iki Nr. 8), Karklų gatvės, Kėkštų takas, Kęstučio, Kosmonautų, Krantinės, V. Kudirkos, Laisvės, Liaudies gatvės, Liepų alėja, A. Mickevičiaus, Minareto, Miškininkų, Miško, Nevėžio, Nuokalnės, Obelių, Palangos, Juozo Paukštelio gatvės, Pempių kelias, Pergalės, Pievų, Posūkio, Pušynėlio, Pušyno, Pauliaus Rabikausko, Ramunių, Rasos, Respublikos, Rudens, Samanų, Saulėlydžio, Skardžio, Sodininkų gatvės, Sporto takas, Šermuonėlių, Šilo, Šlaito, Šviesos, Tvenkinio, Juozo Urbšio, Vydūno, Vienybės, Vilties gatvės, Vyšnių skersgatvis, Vytauto, Zuikių, Žaltvykščių, Žaros, Žibuoklių, Žilvičių gatvės; Bartkūniškių, Bogušiškių, Daukšių, Daumantų, Janušavos, Kėbonių, Keleriškių, Lipliūnų, Mantvilonių, Mištautų, Novočėbės, Pasmilgio, Pikelių, Ruminių, Ruoščių, Stasiūnų, Šiukštuliškių, Šventoniškio, Tubių, Varėnų, Varkalių kaimai;

7.2. į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai Progimnazijos gyvenantys asmenys;

7.3. per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose. Jei per mokslo metus į Progimnaziją atvyksta vaikas, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje ir joje nėra laisvų vietų, jis siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą;

7.4. Lietuvos Respublikos piliečių, užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių vaikai bei suaugusieji, nemokantys valstybinės kalbos arba dar nepasiekę numatyto patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos lietuvių kalbos ir literatūros programoje, į Progimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.5. iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka; pagal pateiktus dokumentus, kurie įteisina mokymosi pasiekimus, pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir mokymosi pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Progimnazija tuo atveju, kai asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Bendrosiose ugdymo programose.

8. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis, Progimnazijos direktoriui pateikia:

8.1. prašymą: už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas – pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

8.2. mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumento kopiją;

8.3. gimimo liudijimo kopiją.

III SKYRIUS

PRIIMTŲ Į PROGIMNAZIJĄ MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

9. Siekdama mokinių paskirstymo į klases skaidrumo, progimnazija klasių sąrašus sudaro atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr.V-322 redakcija patvirtintą „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą kriterijų sąrašą“ ir į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020

m. gegužės 15 d. raštą Nr. SR-2290 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo pakeitimo“.

10. Progimnazijoje mokinių paskirstymo į klases kriterijai yra šie:

10.1. konkrečios klasės sudaromos pagal prašymo registravimo datą (sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą);

10.2. jei bus gauta daugiau prašymų nei yra vietų klasėse, bus vadovujamasi ne tik prašymo pateikimo data, bet ir Apraše numatytais pirmumo kriterijais – prioritetą turės našlaičiai, vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat vaikai, kurių broliai ir seserys jau mokosi toje mokykloje pagal Progimnazijai priskirtą mikrorajoną. Ypatingas dėmesys bus skiriamas mokinio gyvenamajai vietai;

10.3. didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS IR DARBO VIETA

11. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai vaikui pradėti mokytis Progimnazijoje nuo rugsėjo 1 d. pagal pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas priimami nuo sausio 2 d. iki rugpjūčio 31 d. Mokinius priima ir paskirsto į klases Komisija. Komisija iki gegužės 31 d. 16.00 val. sudaro priimamų mokinių sąrašą, paskirstymą į klases ir organizuoja posėdį, kuris vyksta Mokytojų kambaryje. Komisija rezultatus apie priėmimą mokytis Progimnazijoje skelbia ne vėliau kaip birželio 10 d. Komisijos posėdis dėl papildomo mokinių priėmimo vykdomas iki rugpjūčio 31 d. Mokytojų kambaryje.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Priėmimo komisijos pirmininkas:

12.1. vadovauja Komisijos darbui;

12.2. šaukia Komisijos posėdžius;

12.3. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

12.4. priima sprendimą dėl Komisijos darbo;

12.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

12.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Kėdainių rajono savivaldybės švietimo skyriaus vedėją ar specialistus;

12.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

12.8. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą.

13. Komisija:

13.1. dalyvauja rengiant priėmimo Aprašą;

13.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

13.3. sudaro norinčių mokytis asmenų sąrašą pagal kriterijus;

13.4. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;

13.5. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, dalyvauja balsavime dėl sprendimo priėmimo;

13.6. atsako už pateiktos informacijos teisingumą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI SKYRIUS MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

14. Rezultatai apie priėmimą mokytis Progimnazijoje skelbiami ne vėliau kaip birželio 10 d. Preliminarus priimtų mokinių skaičius skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje iki

gegužės 31 d.; informacija apie konkrečių mokinių priėmimą į konkrečią klasę teikia Progimnazijos administratorė. Apie priėmimo rezultatus mokyti Progimnazijoje tėvus informuoja klasės vadovas.

15. Kartu su preliminaria informacija apie priimtus mokinius Progimnazijos administratorė informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nepatenkintų ar nenagrinėtų prašymų.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PROTOKOLŲ IR ASMENŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINAI

16. Komisijos posėdžių protokolai saugomi 5 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmenų bylose, kurios saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamų metų spalio 1 d.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Asmens duomenys Progimnazijoje tvarkomi vadovaujantis „Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijoje taisyklėmis“, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu V-67.

18. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams.
