

**Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija**

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

## 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147380080

D/L: 2023-03-10 13:44:58

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS2023-03-10 Nr. 1  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.978.413,33</b>	<b>2.006.613,19</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	7,68	7.912,54
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		7,68	7.912,54
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.978.405,65	1.998.700,65
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.721.096,63	1.766.688,59
II.3	Infrastruktūros statiniai		147.186,61	160.921,42
II.4	Kiti statiniai		15.712,39	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		30.225,80	24.979,70
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		64.184,22	46.110,94
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>243.851,30</b>	<b>237.872,92</b>
I	Atsargos	P08	1.867,64	3.240,61
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.867,64	3.240,61
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	13.199,31	3.023,61
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	199.407,16	161.465,35
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	10,50	479,29
III.5	Sukauptos gautinos sumos		198.378,02	160.598,64
III.6	Kitos gautinos sumos		1.018,64	387,42
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	29.377,19	70.143,35
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.222.264,63</b>	<b>2.244.486,11</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

## 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

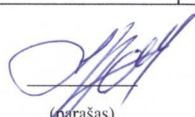
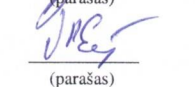
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>2.021.000,67</b>	<b>2.075.816,15</b>
I	Iš valstybės biudžeto		191.547,48	184.561,55
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.789.538,40	1.821.522,80
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		16.252,40	50.982,32
IV	Iš kitų šaltinių		23.662,39	18.749,48
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>182.362,21</b>	<b>154.138,40</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		38.408,39	27.364,36
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	38.408,39	27.364,36
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		143.953,82	126.774,04
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetą ir fondus		6,60	
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		6,60	
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos			6.786,84
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinės sumos	P17	143.922,14	119.987,20
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	25,08	
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>18.901,75</b>	<b>14.531,56</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		18.901,75	14.531,56
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4.370,19	7.527,05
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14.531,56	7.004,51
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.222.264,63	2.244.486,11

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

Lina Adomaitienė  
(vardas ir pavardė)

Vilma Alūzienė  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591 Chemikų g. 30, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147380080  
D/L: 2023-03-10 13:44:58

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. 21

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						7.004,51	7.004,51	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		7.527,05	7.527,05	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						14.531,56	14.531,56	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4.370,19	4.370,19	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						18.901,75	18.901,75	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vvršiausiasis buhalteris (buhalteris), ieizu orivaloma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Lina Adomaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vilma Alūzienė  
(vardas ir pavardė)

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591 Chemikų g. 30, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147380080  
D/L: 2023-03-10 13:44:58

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. 3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-40.766,16</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.766,16</b>	<b>3.266,23</b>	<b>0,00</b>	<b>3.266,23</b>
I	Išplaukos		2.311.148,20	0,00	2.311.148,20	1.940.265,46	0,00	1.940.265,46
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.283.984,38	0,00	2.283.984,38	1.927.139,85	0,00	1.927.139,85
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.666.327,31	0,00	1.666.327,31	1.394.540,81	0,00	1.394.540,81
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		590.471,97	0,00	590.471,97	521.304,51	0,00	521.304,51
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		20.692,40	0,00	20.692,40			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		6.492,70	0,00	6.492,70	11.294,53	0,00	11.294,53
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		14.431,22	0,00	14.431,22	8.771,06	0,00	8.771,06
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		9.147,40	0,00	9.147,40	1.231,11	0,00	1.231,11
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		3.585,20	0,00	3.585,20	3.123,44	0,00	3.123,44
II	Pervestos lėšos		-17.644,21	0,00	-17.644,21	-11.604,92	0,00	-11.604,92
II.1	Iš valstybės biudžetą							
II.2	Iš savivaldybių biudžetus		-14.424,62	0,00	-14.424,62	-8.771,06	0,00	-8.771,06
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Iš kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-3.219,59	0,00	-3.219,59	-2.833,86	0,00	-2.833,86
III	Išmokos	P02	-2.334.270,15	0,00	-2.334.270,15	-1.925.394,31	0,00	-1.925.394,31
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.012.336,04	0,00	-2.012.336,04	-1.698.553,05	0,00	-1.698.553,05
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-88.105,27	0,00	-88.105,27	-78.183,59	0,00	-78.183,59
III.3	Komandiruočių		-12.804,19	0,00	-12.804,19	-2.206,63	0,00	-2.206,63
III.4	Transporto		-18.820,44	0,00	-18.820,44	-5.296,55	0,00	-5.296,55
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-4.923,57	0,00	-4.923,57	-9.071,44	0,00	-9.071,44
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-24.568,56	0,00	-24.568,56	-26.134,94	0,00	-26.134,94
III.7	Atsargų įsigijimo		-82.184,77	0,00	-82.184,77	-67.106,38	0,00	-67.106,38
III.8	Socialinių išmokų		-31.785,15	0,00	-31.785,15	-11.451,58	0,00	-11.451,58
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-58.742,16	0,00	-58.742,16	-27.390,15	0,00	-27.390,15
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tesinys kitame puslapyje)

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591 Chemikų g. 30, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

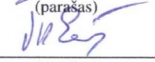
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinvs)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-30.389,98</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.389,98</b>	<b>-197.739,85</b>	<b>0,00</b>	<b>-197.739,85</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-30.389,98	0,00	-30.389,98	-197.739,85	0,00	-197.739,85
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>30.389,98</b>	<b>0,00</b>	<b>30.389,98</b>	<b>197.739,85</b>	<b>0,00</b>	<b>197.739,85</b>
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		30.389,98	0,00	30.389,98	197.739,85	0,00	197.739,85
IV.1	Iš valstybės biudžeto		18.488,43	0,00	18.488,43	166.518,99	0,00	166.518,99
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		11.901,55	0,00	11.901,55	31.220,86	0,00	31.220,86
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-40.766,16	0,00	-40.766,16	3.266,23	0,00	3.266,23
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		70.143,35		70.143,35	66.877,12		66.877,12
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		29.377,19		29.377,19	70.143,35		70.143,35

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Lina Adomaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vilma Alūzienė  
(vardas ir pavardė)

## 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147380080  
D/L: 2023-03-10 13:44:58VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS2023-03-10 Nr. 4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>2.440.335,23</b>	<b>2.021.997,85</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.426.397,88	2.012.778,50
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.732.194,46	1.441.080,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		636.933,11	562.857,04
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		55.425,49	5.207,08
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.844,82	3.633,50
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13.937,35	9.219,35
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	13.937,35	9.219,35
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-2.435.965,04</b>	<b>-2.014.470,80</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.078.350,35	-1.743.533,46
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-88.598,92	-50.352,90
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-78.982,43	-82.008,35
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-12.427,85	-2.206,63
V	TRANSPORTO		-23.580,82	-3.860,66
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.903,57	-9.071,44
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-13.908,23	-17.205,70
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-82.306,29	-77.770,61
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-749,81	-711,20
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-52.156,77	-27.749,85
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>4.370,19</b>	<b>7.527,05</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>4.370,19</b>	<b>7.527,05</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>4.370,19</b>	<b>7.527,05</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Lina Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

Vilma Alūzienė

(vardas ir pavardė)

# LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA

## METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-12-31

### 1. Bendroji dalis

**1.1.** Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, įmonės kodas – 191019591, adresas – Chemikų g. 30, Kėdainiai. Progimnazijos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Progimnazijos veikla – pradinis, pagrindinis ugdymas. Vidutinis darbuotojų skaičius per 2022 m. buvo 105 darbuotojai. Gimnazijoje 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis mokosi 847 mokiniai.

**1.2.** Progimnazija kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

**1.3** Progimnazija dirba normaliomis įprastomis sąlygomis.

**1.4** Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

### 2. Apskaitos politika.

**2.1.** Progimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

**2.2.** Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos sporto universiteto „Aušros“ progimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais. Apskaitai tvarkyti naudoja finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą Biudžetas VS, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

**2.3.** Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

**2.4.** Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

### 2.5 Nematerialusis turtas.

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui



mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

## **2.6 Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vienetą nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vienetą nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **2.7 Atsargos.**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas

pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Atsargų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Atsargų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.8 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ BĮ finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

po vienerių metų gautinos sumos;

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

### **2.9 Gautinos sumos.**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.10 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė..

### **2.11 Finansavimo sumos.**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklė nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Progimnazijoje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms

kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.12 Finansiniai įsipareigojimai.**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Progimnazijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

ilgalaikės finansinės skolos;

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikės finansinės skolos;

pervestinos finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **2.13 Atidėjiniai.**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detalai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.14 Finansinė nuoma (lizingas).**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.15 Veiklos nuoma.**

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### **2.16 Pajamos.**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios progimnazijos gaunama ekonominė nauda. progimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra progimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei progimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Pajamų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.17 Sąnaudos.**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą. Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.18 Sandoriai užsienio valiuta.**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

### **2.19 Turto nuvertėjimas.**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliam aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **2.20 Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Progimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o

informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos mokyklai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **2.21 Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie progimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **2.22 Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai.**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **2.23 Informacija pagal veiklos segmentus.**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Progimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – progimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes progimnazijai teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Progimnazija skiriama šiam segmentui:

švietimo..

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Progimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią progimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **2.24 Apskaitos politikos keitimas.**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Progimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **2.25 Apskaitos įverčių keitimas.**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Progimnazijoje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas: laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Progimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas progimnazijos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **2.26 Apskaitos klaidų taisymas.**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **3. Aiškinamojo rašto pastabos**

### **3.1 Apskaitos politika**

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika ir apskaitos įverčiai nesikeitė. Per ataskaitinį laikotarpį esminių klaidų nebuvo.

### 3.2 Informacija pagal segmentus

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija vykdo veiklą priskiriamą „Švietimo“ segmentui. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama P2 formoje.

### 3.3 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P3 priede.

Progimnazijoje ilgalaikis nematerialusis turtas yra suskirstytas į tokias grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Ilgalaikio nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1

2022 m. nematerialusis turtas nebuvo nuvertintas.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina sudarė 10752,04 Eur (praėjusi ataskaitinį laikotarpį 1848,64 Eur).

Gauta nemokamai iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos „Dabartinės lietuvių kalbos žodyno“ 8 elektroninės versijos kompiuterinės programos licencija 12 vnt. 48,48 Eur.

Nurašyto netinkamo naudoti veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto už 272,10 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta nematerialiojo turto amortizacija (sąnaudos) 7953,34 Eur.

### 3.4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P4-1 priede.

Progimnazijoje ilgalaikis materialusis turtas yra suskirstytas į tokias grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Administraciniai blokiniai pastatai	75
2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.	Kiti statiniai	15
5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
6.	Autobusai, krovininiai automobiliai, kurių keliamoji galia iki 2 t.	5
7.	Baldai, biuro įranga	7
8.	Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai	4
9.	Kopijavimo aparatai	4
10.	Buitiniai elektros prietaisai	8
11.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	8
12.	Pianinai, rojalai, arfos	15
13.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
14.	Kondicionieriai	6

Nuvertėjusio turto nebuvo.



Materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 114733,25 Eur (praėjusi ataskaitinį laikotarpį 128352,30 Eur).

Kitos mašinos ir įrenginiai - 26538,88 Eur;  
Transporto priemonės - 34334,38 Eur;  
Baldai - 4807,16 Eur;  
Kompiuterinė įranga - 41843,52 Eur;  
Biuro įranga - 3170,27 Eur;  
Scenos ir meno priemonės - 4039,04 Eur;

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto už 72093,68 Eur:

Gauta nemokamai iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos: nešiojami kompiuteriai 45 vnt. 34460,80 Eur.

Pirkta turto už 37632,88 Eur: kondicionieriai 3 vnt. 8590,00 Eur, interaktyvūs ekranai 4 vnt., 12000,00 Eur, kompiuteriai 2 vnt. 1386,00 Eur, robotas baseinui 1 vnt. 1450,00 Eur, kelio užtvartas 1861,55 Eur, burbulų vamzdis 799,00 Eur, lauko klasė 11546,33Eur.

Nurašyto netinkamo naudoti veikloje ilgalaikio materialiojo turto (visiškai nusidėvėjusio) vertė sudarė 13619,05 Eur (kompiuteriai 11976,91 Eur, biuro įranga 1642,14 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį sukauptas materialiojo turto nusidėvėjimas (sąnaudos) 80645,58 Eur.

### **3.5 Finansinis turtas**

Finansinio turto progimnazijoje nėra.

### **3.6 Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai**

Biologinio turto ir mineralinių išteklių progimnazijoje nėra. 2022 m. želdinių įsigijimui išleido 55,72 Eur, patirtos sąnaudos 55,72 Eur.

### **3.7 Atsargos**

Duomenys apie atsargų vertę pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto P8 priede.

Atsargų likutis paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną iš viso buvo 1867,64 Eur.

Iš jų:

Degalai, tepalai – 108,01 Eur;

Ūkinės medžiagos – 1759,63 Eur.

Per 2022 metus nemokamai gautos atsargos 1946,30 Eur:

Iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos 1670,41 Eur (priemonės dezinfekcijai 1657,72 Eur, elektroninio žodyno kopija įrašyta į USB atmintuką 12,69 Eur);

Iš švietimo pagalbos tarnybos 35,89 Eur (knygos, spaudiniai);

Iš kitų šaltinių 225,02 Eur (knygos, ūkinis inventorių);

Labdaros paramos fondas „Švieskime vaikus“ 14,98 Eur (knygos).

### **3.8 Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir ateinančių laikotarpių sąnaudas pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede.

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas 5862,82 Eur:

AB „Lietuvos paštas“ 208,56 Eur už prenumeratą;

UAB „Tele2“ 1,75 Eur už ryšio paslaugas ;

AB „Panevėžio energija“ 4264,54 Eur už patalpų šildymą;

UAB „Kėdainių vandenys“ 55,78 Eur už vandenį;

UAB „Asseco Lietuva“ 0,32 Eur už programos aptarnavimo mokestis;  
 AB „Energijos skirstymo operatorius“ 1331,87 Eur už elektros energija.  
 Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo, nes šios lėšos buvo numatytos baseino paleidimui po remonto t. y. gruodžio antroje pusėje, bet neplanuotai sugedus baseino rekuperatoriaus šilumokaičiui liko permoka.

Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudos 7336,49 Eur sudaro:

AB „Lietuvos draudimas“ 1376,86 Eur: 99,00 Eur transporto priemonių draudimas, 1192,86 Eur vaikų draudimas, 85,00 Eur civilinės atsakomybės draudimas;  
 UAB „Teisės aktų gidas“ 71,17 Eur, el. teisės aktų prenumerata;  
 BTA „Baltic Insurance Company“ 20,00 Eur, turto draudimas;  
 UAB „Interneto vizija“ 25,37 Eur, domeno metinis mokestis;  
 UAB E-Z-WAY 62,92 Eur, elektroninių leidinių prenumerata;  
 UAB „Tarptautinis verslo tinklas“ 59,89 Eur, metinis tvarkaraščių mokestis;  
 UAB „Eurofondas“ 414,28 Eur, metinis nemokamo maitinimo programavimo mokestis;  
 UAB „Ateities pamoka“ 5306,00 Eur, metinė licencija „Eduka klasė“.

### 3.9 Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto P10 priede.  
 Per vienerius metus gautinas sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Suma Eur
1.	Sukaupti atostoginiai iš mokymo lėšų	124207,76
2.	Sukaupti atostoginiai iš biudžeto lėšų	19714,38
3.	Sukaupti atidėjiniai iš mokymo lėšų	29956,09
4.	Sukaupti atidėjiniai iš biudžeto lėšų	8452,30
5.	Kitos gautinos sumos iš Kėdainių rajono savivaldybės Kėdainių miesto seniūnijos už sunaudotą vandenį	151,86
6.	Kitos gautinos sumos iš UAB „Bruneros“ už komunalines paslaugas	384,32
7.	Kitos gautinos sumos iš UAB „Enefit“ už elektros energiją	482,46
8.	Specialiųjų programų gautinos sumos už paslaugas švietimo įstaigose iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	2074,45
9.	Specialiųjų programų gautinos sumos už turto nuomą iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	4188,10
10.	Specialiųjų programų gautinos sumos už paslaugas iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	9784,94
11.	Gautinos sumos už patalpų nuomą iš UAB „Bruneros“	2,90
12.	Gautini tėvų įnašai	7,60
	<b>Iš viso:</b>	<b>199407,16</b>

Didžiausią dalį 77,3 % gautinų sumų sudaro sukauptos gautinos sumos iš mokymo lėšų 14,1 % iš biudžeto lėšų ir 8,6 % iš kitos gautinos sumos.

### 3.10 Trumpalaikės investicijos

Trumpalaikių investicijų Progimnazijoje nėra.

### 3.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama šio aiškinamojo rašto P11 priede.  
 Pinigai ir pinigų ekvivalentai banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 29377,19 Eur.

Iš jų:

Paramos lėšos – 11734,57 Eur;

Kitų šaltinių lėšos – 728,43 Eur;

ES „Erasmus +“ projektų lėšos – 16252,40 Eur;

Pervestinos lėšos – 655,19 Eur;

Tėvų įnašai – 6,60 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pinigų likutis palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo, dėl pinigų sumažėjimo projektinėse banko sąskaitose.

### 3.12 Finansavimo sumos

Informacija apie progimnazijos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto P12 priede;

### 3.13 Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų progimnazijoje nėra.

### 3.14 Trumpalaikės sumos (įsipareigojimai)

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P17 priede, P24 priede.

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma Eur
1.	Sukaupti atostoginiai išmokėjimui darbuotojams	141797,92
2.	Sukauptų atostoginių soc. draudimo įmokos	2124,22
	<b>Iš viso:</b>	<b>143922,14</b>

Trumpalaikės mokėtinos sumos palyginus 2022 m. su 2021 m. padidėjo 21,0 proc.

### 3.15 Atidėjiniai

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikta šio aiškinamojo rašto P15 priede.

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma Eur
1.	Sukauptas darbo užmokestis	29956,09
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	8452,30
	<b>Iš viso:</b>	<b>38408,39</b>

Atidėjiniai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo, dėl ilgalaikio darbo išmokos priskaičiavimo ir darbuotojų skaičiaus sulaukusiu pensijinio amžiaus padidėjimo.

### 3.16 Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir poataskaitiniai įvykiai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir poataskaitinių įvykių nebuvo

### 3.17 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas.

Eilės Nr.	Turto pavadinimas	Turto vertė Eur	Panaudos sutartis, terminas	Panaudos davėjas
1.	Planšetiniai kompiuteriai 17 vnt.	3062,55	2022 12 09 Nr. UTM4-25, (iki 2023 05 30)	Nacionalinė švietimo agentūra
2.	Kostiumai jaunių aukštaitiški 16 vnt.	7918,24	2019 05 21 Nr. 27, (5 metai)	Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla

Progimnazija 2021 09 01 sudarė patalpų nuomos sutartį Nr. BJ-19 su VŠĮ „Bruneros“. Pagrindinių nuomos įmokų sumos per vienerius metus yra 34,80 Eur., sudaryta sutartis iki 2024 08 31. Kadangi sudaryta terminuota patalpų nuomos sutartis, būsimosios nuomos įmokos numatomos gauti nuo vienerių iki penkerių metų.

### 3.18 Grynasis turtas

Grynąjį turtą sudaro sukauptas perviršis 18901,75 Eur.

### 3.19 Kitos pajamos

Informacija apie kitas pajamas pateikiama šio aiškinamojo rašto P21 priede. 2022 metų pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos kitas pajamas	Suma Eur.
1.	apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	10377,10
2.	apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos	1131,70
3.	apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	2428,55
	<b>Iš viso:</b>	<b>13937,35</b>

### 3.20 Informacija pagal segmentus

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija vykdo veiklą priskiriamą „Švietimo“ segmentui. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama P2 formoje.

### 3.21 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie sąnaudas pateikiama šio aiškinamojo rašto P2, P22 priede pagal darbuotojų grupes ir sąnaudų pobūdį.

2022 m. su darbo santykiais susijusias sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susijusios sąnaudos	Suma Eur
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	2018977,06
2.	Kelionės išlaidų sąnaudos	2097,21
3.	Ligos pašalpų sąnaudos	26874,56
4.	Socialinio draudimo sąnaudos	30401,52
	<b>Iš viso:</b>	<b>2078350,35</b>

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio šios sąnaudos sudarė 1743533,46 Eur.

2022 m. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas	Suma Eur
1.	Ryšių paslaugų sąnaudos	634,13
2.	Šildymo sąnaudos	47100,89

3.	Elektros energijos sąnaudos	16312,01
4.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	5400,52
5.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	9534,88
	<b>Iš viso:</b>	<b>78982,43</b>

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio šios sąnaudos sudarė 82008,35 Eur.

### **3.22 Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos**

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų 2022 m. nebuvo.

### **3.23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

Progimnazija finansinės veiklos nevykdė.

### **3.24 Nuosavybės metodo taikymo įtaka**

Progimnazijoje nuosavybės metodo įtaka nebuvo taikyta.

### **3.25 Finansinė ir nefinansinė parama**

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą pateikiama šio aiškinamojo rašto P12 priede.

### **3.26 Finansinės rizikos valdymas**

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama šio aiškinamojo rašto P24 priede.

### **3.27 Su darbo santykiais susijusios išmokos**

Informacija apie su darbo santykiais susijusios išmokos šio aiškinamojo rašto P22 priede.

Darbuotojų etatai 2021-12-31:

Kitų darbuotojų 54,5

Mokytojų etatai 58,87

Darbuotojų etatai 2022-12-31:

Kitų darbuotojų 53

Mokytojų etatai 57,08

## **PRIDEDAMOS LENTELES:**

1. Bendroji informacija 1 lapas;
2. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, 4 lapai;
3. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapai;
4. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapai;
5. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą, 2 lapai;
6. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) 1 lapas;
7. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto vertinimo įsigijimo savikaina balansinės vertės pasikeitimą, 2 lapai;
8. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) 1 lapas;
9. Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius, 1 lapas;
10. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapai;
11. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
12. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 lapas;

13. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
14. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapas;
15. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
16. Finansinė nuoma, 2 lapai;
17. Informacija apie ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą, 1 lapas;
18. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
19. Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai, 1 lapas;
20. Finansinė nuoma, veiklos nuoma, panauda 2 laai;
21. Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 2 lapas;
22. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 1 lapas;
23. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
24. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, 1 lapas;
25. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte, 1 lapas;
26. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus)

Direktorė



Lina Adomaitienė

Vyr. buhalterė



Vilma Alūzienė