

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“
PROGIMNAZIJOS
BIBLIOTEKOS IR EDUKACINIO CENTRO
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

V. VEIKLOS TURINYS

1 TIKSLAS. UGDYMO PROCESO, APLINKOS IR DUOMENIMIS GRĮSTOS VEIKLOS TOBULINIMAS.				
1.1. UŽDAVINYS. Įgyvendinti kompetencijomis grįstą ugdymą.				
Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1.1.	Bibliotekos veiklos plano parengimas 2023 m., jo koregavimas rengiant mėnesinius planus.	Sausis	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus planingai dirbama bibliotekoje ir edukaciniame centre. Bus teikiama pagalba mokytojams diegiant atnaujintą ugdymo turinį (UTA).
1.1.2.	Atvykusių mokinių supažindinimas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Mokiniai žinos naudojimosi biblioteka taisykles.
1.1.3.	Individualių pokalbių vedimas apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą.	Esant poreikiui	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.
1.1.4.	Metodinės pagalbos teikimas mokiniams, ruošiantis konkursams, olimpiadoms, parenkant jiems literatūrą, taip pat rašantiems referatus, projektus, dirbantiems savarankiškai.	Esant poreikiui	L. Šatienė Z. Kalinienė	Gerės mokinių ugdymo(si) rezultatai. Mokiniam bus teikiama informacinė pagalba. Bus tenkinami jų poreikiai ir skatinama saviraiška.
1.1.5.	Pagalbos teikimas skaitantiems, pasirenkant programinę literatūrą, rekomenduojant knygas, atitinkančias skaitytojo brandos lygį.	Esant poreikiui	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus ugdoma skaitymo kultūra, atsižvelgiant į mokinių poreikius.

1.1.6.	Vadovėlių išdavimas asmeniškai kiekvienam 5–8 kl. mokiniui rudenį ir surinkimas vasarą.	Rugpjūtis, birželis	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus tausojamas vadovėlių fondas.
1.1.7.	Savišvietos kampelio, skirto gabiams ir talentingiems mokiniams, plėtimas.	Nuolat	L. Šatienė	Bus ugdomi gabūs ir talentingi mokiniai.
1.2. UŽDAVINYS. Plėtoti tarpdalykinius ryšius ir integraciją bei diegti naujas ugdymo formas.				
1.2.1.	Pamokų / veiklų organizavimas bibliotekoje, edukaciniame centre. Pagalba mokomųjų dalykų, pradinio ugdymo mokytojams organizuojant pamokas bibliotekoje ir edukaciniame centre.	Pagal poreikį	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus plėtojami integraciniai ryšiai, teikiama pagalba mokytojams organizuojant pamokas / veiklas bibliotekoje, edukaciniame centre.
1.3. UŽDAVINYS. Įgalinti ir užtikrinti saugią bei sveiką ugdymosi aplinką.				
1.3.1.	Mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Individualus darbas su skaitytojais ieškant informacijos, ją atrenkant ar pateikus konkrečią užklausa.	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus teikiama individuali pagalba bendruomenės nariams.
1.3.2.	Nuolatinis teminių lentynų papildymas ir atnaujinimas: Olimpinis ugdymas, Ugdymas karjerai, Mokykla – tolerancijos centras, Mokykla be patyčių, Žalingi įpročiai, Žalingų įpročių prevencija, Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai. Socialinis emocinis ugdymas,	Nuolat	Z. Kalinienė	Nuolat bus papildomas ir tvarkomas edukacinio centro fondas.

	Eko steam ugdymas.			
1.3.3.	<p>Nuolatinis aplankų kaupimas, papildymas ir atnaujinimas:</p> <p>Biblioteka – informacijos centras, Kėdainiai – mano miestas,</p> <p>Bibliotekos renginiai ir parodos;</p> <p><u>kraštotylinė medžiaga (aplankai) apie progimnaziją:</u></p> <p>Mūsų progimnazija žiniasklaidoje,</p> <p>Iš mūsų progimnazijos gyvenimo,</p> <p>Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos sporto kronika,</p> <p>Apie progimnazijos mokytojus.</p> <p>Progimnazijos vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų straipsniai „Švietimo naujienose“,</p> <p>Aktyviausi bibliotekos skaitytojai.</p>	Nuolat	Z. Kalinienė	<p>Aplankuose bus kaupiama progimnazijos darbo patirtis: kraštotylinė, metodinė, medžiaga karjeros ugdymui, moksleivių, mokytojų pasiekimai.</p> <p>Kaupiama medžiaga apie progimnaziją bus sisteminama.</p> <p>Bendruomenė aktyviai naudos šią medžiagą ugdymo procese, progimnazijos veiklose.</p>
1.3.4.	Stendo „Metų skaitytojas“ nuolatinis atnaujinimas.	Nuolat	Z. Kalinienė	Moksleivių skatinimas aktyviau skaityti.
1.3.5.	Kraštotyros kartotekos papildymas ir redagavimas.	Nuolat	Z. Kalinienė	Kartoteka bus sistemingai redaguojama.
1.3.6.	Bibliotekos knygų fondo papildymas nauja grožine literatūra vaikams ir suaugusiems.	Metų eigoje	L. Šatienė	Bus nuolat papildomas bibliotekos knygų fondas.
1.3.7.	Gautų knygų ir vadovėlių tvarkymas ir apskaitymas pagal	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Sistemingai vyks knygų ir vadovėlių apskaita.

	bibliotekinius reikalavimus, suvedant į bibliotekinę programą MOBIS.			
1.3.8.	Netinkamų naudoti, skaitytojų pamestų ar sugadintų knygų ir vadovėlių atrinkimas ir nurašymas.	Metų eigoje	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus nuolat peržiūrimas bibliotekos knygų ir vadovėlių fondas.
1.3.9.	Vadovėlių saugyklos ir fonotekos tvarkymas.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus informatyviai, tvarkingai ir tikslingai komplektuojami vadovėlių saugyklos ir fonotekos fondai.
1.3.10.	Bibliotekos ir edukacinio centro dienoraščių kasdieninis ir kitų fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus tvarkingai vedama bibliotekos darbo apskaita.
1.3.11.	Mobilių bibliotekėlių organizavimas pradinėse klasėse.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus skatinamas mokinių skaitomumas, knygelių pasirinkimo gebėjimas.
1.4. UŽDAVINYS. Tobulinti pažangos matavimo instrumentus siekiant ugdymo kokybės ir bendruomenės ūgties.				
1.4.1.	Metinės statistinės ir bibliotekos veiklos ataskaitos už 2023 m. parengimas.	Sausis	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus atlikta 2023 m bibliotekos statistinė ir veiklos ataskaitos, numatytos tobulintinos sritys, priemonės joms likviduoti.
1.4.2.	Periodinės spaudos poreikio 2024 m. tyrimas. Jos užsakymas. Periodinių leidinių tvarkymas, juos suregistruojant ir susegant į aplankus saugojimui.	Lapkritis	Z. Kalinienė	Bus tenkinami bendruomenės narių savišvietos poreikiai. Periodiniai leidiniai bus sisteminiami.
1.4.3.	Apklausa dėl trūkstamų ir naujų vadovėlių bei mokymo priemonių poreikio 2023-2024 m.m., jų užsakymas.	Kovas – gegužis	L. Šatienė, metodinės mokytojų grupės, A. Kuperskienė, viešųjų pirkimų komisija.	Bus atliekamos mokytojų metodinių grupių apklausos. Tikslingai panaudosime skirtas lėšas. Visi mokiniai bus aprūpinti

				vadovėliais. Bus teikiama pagalba mokytojams diegiant atnaujintą ugdymo turinį (UTA).
1.4.4.	Progimnazijos mokytojų apklausa dėl naujos literatūros įsigijimo, dėl bibliotekos fondo papildymo: programinės ir rekomenduojamos literatūros moksleiviams, dėl metodinės – pedagoginės literatūros mokytojams.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus analizuojami apklausos duomenys ir aptariami su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja, mokyklos taryba, vykdomi užsakymai. Bus nuolat atnaujinamas bibliotekos fondas.
1.4.5.	2023 m. mokinių skaitomumo analizė. Mėnesio, metų skaitytojo rinkimai.	Kovo mėn.	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bendradarbiaujant su lietuvių kalbos, pradinio ugdymo mokytojais fiksuojamas (mėnesio, metų) skaitytojas.
1.4.6.	Skaitytojų bibliografinių užklausų tenkinimas.	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus teikiama pagalba bendruomenės nariams, tenkinant jų poreikius.

2. TIKSLAS. PASIDALINTĄJA LYDERYSTĖ IR PARTNERYSTĖ PAREMTOS KULTŪROS KŪRIMAS.

2.1. UŽDAVINYS. Puoselėti bendruomenės tradicijas ir kurti naujas.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
2.1.1.	„Šiaurės šalių literatūros savaitė“ (Garsiniai skaitymai)	Lapkričio mėn.	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus ugdomi mokinių garsinio skaitymo gebėjimai, bus supažindinami su Šiaurės šalių literatūra.
2.1.2.	„Pažintis su biblioteka“ (Valandėlė 1 kl. mokiniams)	Spalio mėn.	Z. Kalinienė L. Šatienė	Mokiniai bus supažindinami su bibliotekos struktūra, taisyklėmis. Bus ugdomas knygelių pasirinkimo gebėjimas, skatinamas mokinių skaitomumas
2.1.3.	Metų skaitytojų rinkimai.	Kovo mėn.	Bibliotekininkės ir lituanistai	Bendradarbiaujant su lietuvių kalbos, pradinio

				ugdymo mokytojais bus fiksuojami aktyviausi (mėnesio, metų) skaitytojai.
2.1.4.	Bibliografinės naujų knygų apžvalgos	Per metus	Z. Kalinienė	Bendruomenė bus supažindinama su naujomis knygomis, bus skatinamas mokinių skaitomumas.
2.2. UŽDAVINYS. Ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.				
2.2.1.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, vedant integruotas pamokas, taikant informacines technologijas, panaudojant visus bibliotekoje esančius informacijos šaltinius.	Pagal mėnesinius planus	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus ugdomi kalbiniai ir informaciniai gebėjimai, puoselėjama skaitymo kultūra, konstruktyvus bendradarbiavimas.
2.2.2.	Pagalbos teikimas mokytojams pasirenkant literatūrą ugdymui, rengiant ir organizuojant projektus.	Nuolat	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus teikiama individuali pagalba mokytojams ruošiantis pamokoms.
2.2.3.	Bibliotekos pagalba mokytojams organizuojant sveikatinimo ir olimpinio ugdymo renginius.	Esant poreikiui	Z. Kalinienė	Bus teikiama pagalba ruošiant įvairius lankstinukus, padėkos raštus...
2.2.4.	Mokinių, jų tėvų, mokytojų konsultavimas.	Kas ketvirtį	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus informuojami apie bibliotekos veiklas, informacinius šaltinius. Bus parengtas esamos bibliotekoje literatūros sąrašas tėvams apie mokinių ir tėvų santykių stiprinimą, sveikatinimą, olimpines vertybes ir socialinį emocinį ugdymą.
2.2.5.	Informacijos apie bibliotekos veiklą skleidimas progimnazijos internetinėje svetainėje.	Nuolat	Z. Kalinienė	Bus viešinama bibliotekos veikla, dalinamasi patirtimi.
2.2.6.	Bibliotekoje gaunamų išteklių derinimas su	Kas ketvirtį	L. Šatienė	Bus konstruktyvus bendradarbiavimas. Bus

	progimnazijos buhalteriu.			tiksliai apskaitomi ištekliai.
2.2.7.	Dokumentų paruošimo, spausdinimo, ir kopijavimo paslaugų teikimas.	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus nuolat teikiama pagalba bendruomenės nariams.
2.3. UŽDAVINYS. Tenkinti bendruomenės saviraiškos poreikius.				
2.3.1.	Progimnazijos bendruomenės informavimas apie naujai gautą ir aktualią literatūrą: 1) naujų knygų parodų rengimas, 2) naujų knygų bibliografinių apžvalgų organizavimas.	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Progimnazijos bendruomenė bus nuolat informuojama apie naujausią literatūrą. Bibliotekos stende bus talpinama informacija apie naujai gautas knygas.
2.3.2.	Literatūrinių parodų rengimas ir renginių organizavimas, skirtų įvairioms aktualijoms, sukaktims taip pat propaguojančioms olimpinį ugdymą, sveikatą ir svarbiausius gyvenimo įgūdžius.	Metų eigoje	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus ugdomas mokinių pilietiškumas, tautinė savimonė, bendruomeniškumas, formuojamos skaitymo, teksto suvokimo kompetencijos.
2.3.3.	Individualių ir grupinių konsultacijų ugdymo karjeros klausimais teikimas mokiniams.	Pagal poreikį	Z. Kalinienė	Bus teikiama individuali pagalba mokiniams.
2.3.4.	Medžiagos ugdymo karjeros klausimais kaupimas, papildymas ir redagavimas teminėje lentynoje „Ugdymas karjerai“, aplankuose: „Renkuosi profesiją“, „Profesijų pasaulyje“.	Nuolat	Z. Kalinienė	Bibliotekoje bus kaupiama medžiaga, kuri padės mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams gauti reikalingos informacijos.
2.4. UŽDAVINYS. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.				
2.4.1.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, progimnazijos renginiuose.	Nuolat	Z. Kalinienė L. Šatienė	Bus aktyviai dalyvaujama ugdymo procese, mokyklos bendruomenės gyvenime.
2.4.2.	Dalyvavimas rengiamuose	-	-	Bus dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi

	bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.			naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
2.4.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra ir naujienomis internete.	-	-	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.
2.4.4.	Lankymasis muziejuose, parodose, spektakliuose ir kituose renginiuose.	-	-	Vyks tikslingas kompetencijų tobulinimas.
2.4.5.	Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi su kitomis miesto ir mokyklų bibliotekomis.	-	-	Bus dalinamasi informacija, skleidžiama geroji patirtis.
2.4.6.	Paskutinis mėnesio penktadienis – sanitarinė diena.	-	-	Bus nuolat tvarkomas bibliotekos fondas.
2.4.7.	Parengti metinės veiklos užduotis 2023 m.	Sausis	L. Šatienė Z. Kalinienė	Bus įvertintos dalykinės kompetencijos ir numatytos tobulintinos užduotys.