

PATVIRTINTA
Lietuvos sporto universiteto
Kėdainių „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-344

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJS „ERASMUS+“ PROGRAMOS PROJEKTŲ RENGIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) „Erasmus+“ programos projektų atrankos ir vykdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja „Erasmus+“ projektų atranką, rengimą ir vykdymą, dalyvių atrankos kriterijus ir atrankos vykdymą, projektų dalyvių parengimą, mobilumo vizitų organizavimą, mobilumo projekto išlaidų apmokėjimą, projektų dalyvių įsipareigojimus ir atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ programa yra finansuojama Europos Komisijos, Lietuvoje programą administruoja Nacionalinė agentūra – Švietimo mainų paramos fondas. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ vadovu, Progimnazijos veiklos planavimo dokumentais.

3. Progimnazijos siekis – tobulinti Progimnazijos mokinių ir mokytojų projektinės veiklos įgyvendinimo įgūdžius, skatinti tarptautinį bendradarbiavimą, plėtoti asmenines, socialines, komunikavimo, mokėjimo mokytis kompetencijas. Progimnazijos nuostata yra sąžininga ir skaidri atranka dalyvauti programos „Erasmus+“ projektuose, asmens paskatinimas, jo galimybių įvertinimas, sąlygų tobulėti sudarymas, mokymosi rezultatų pripažinimas.

II SKYRIUS PROJEKTŲ RENGIMO IR VYKDYMO TVARKA

4. Projektų rengimą ir organizavimą sudaro keturi etapai – planavimo, parengiamosios veiklos, įgyvendinimo ir tolesnės susijusios veiklos. Planavimo (nustatyti poreikius, tikslus ir kt.), parengiamosios veiklos (organizavimas, dalyvių atranka, susitarimai su projektų partneriais, kalbinis, kultūrinis, su mokymusi ir su užduotimis susijęs dalyvių parengimas prieš išvykimą ir t. t.); įgyvendinimo veiklos; tolesnės susijusios veiklos (veiklos vertinimas, dalyvių mokymosi rezultatų nustatymas ir dokumentavimas, projektų rezultatų sklaida ir panaudojimas įskaitant veiklos įvertinimą, veiklos dalyvių mokymosi rezultatų patvirtinimą ir oficialų pripažinimą (kai taikoma).

5. Progimnazijos bendruomenės nariai, inicijuodami dalyvavimą tarptautiniuose projektuose, jų rengimui suburia tikslines mokytojų, turinčių reikiamų kompetencijų projektų veikloms įgyvendinti, darbo grupes. Jose pasiskirstoma vaidmenimis (koordinatoriūs, kontaktinis asmuo, vykdytojai ir kt.).

6. Gavus projekto finansavimą, direktoriaus įsakymu tvirtinama projekto vykdymo darbo grupė, apie įgyvendinamą projektą bendruomenė informuojama Mokytojų tarybos posėdyje, Progimnazijos tarybos posėdyje, klasės valandėlių, tėvų susirinkimų metu.

7. Už projektų koordinavimą ir dalyvių atrankos organizavimą yra atsakingi projektų vadovai/koordinatoriai, vykdantys projektų administravimo funkcijas.

8. Organizuojant ir vykdant mobilumo projekto dalyvių atranką, laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, lygių galimybių principų. Siekiant atrinkti projektų mobilumą dalyvius, Progimnazijoje organizuojama vieša mokinių bei mokyklos darbuotojų atranka pagal nustatytus reikalavimus ir kriterijus. Į projektų vykdymo veiklas sudaromos sąlygos prisijungti naujiems kandidatams viso projekto vykdymo laikotarpiu.

9. Projektų vadovai/koordinatoriai informaciją apie skelbiamas atrankas išplatina Progimnazijos internetinėje svetainėje, mokyklos socialiniuose tinklapiuose ir mokyklos skelbimų lentose, informuoja klasių valandėlių bei dalykų pamokų metu.

10. Projektų dalyvių atrankas vykdo Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta projektų darbo grupių nariai. Į projektų mobilumą veiktis konkrečioje šalyje vykstantys mokiniai renkami iš projektų kandidatų sąrašo.

11. Visiems pretendams sudarytos sąlygos dalyvauti atrankoje nepriklausomai nuo lyties, socialinės padėties bei tikėjimo. Atrankos kriterijų prioritetai taikomi pagal konkretaus projekto vykdymo pobūdį, partnerių susitarimus dėl įtraukties ir kt. Pretendentų atrankas vykdo projektų rengimo ir įgyvendinimo darbo grupių nariai, taikant individualaus pokalbio metodą. Kandidatai atrenkami pagal šiuos kriterijus:

11.1. amžių, atitinkantį projekto organizacijų susitarimą;

11.2. pretendento domėjimąsi, tiesiogines sąsajas su projekto veikla susijusiomis veiklomis, visuomeninį aktyvumą;

11.3. pasirengimą skleisti įgytą patirtį ir gebėjimą daryti teigiamą poveikį projekto veikloms;

11.4. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus (anglų kalbos ir/arba tos šalies, į kurią vykstama), visuomeninį aktyvumą;

11.5. puikius akademinis, meninius, sportinius ir kt. pasiekimus, pažangą, aktyvią veiklą mokyklos, rajono, šalies renginiuose, savanoriavimą ir kt.;

11.6. asmenines savybes (atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas ir organizuotumas);

11.7. komandinio darbo patirtį, galimybę prisidėti prie projektų mobilumo veiklų partnerių mokyklose ir Lietuvoje;

11.8. sutikimą apgyvendinti atvykstantį mokinį.

12. Atrinkti pretendentai dalyvauti projektų mobilume ir jų atstovai (tėvai, globėjai, rūpintojai), likus ne mažiau kaip 14 d., pasirašo mobilumo sutartį „Dėl dalyvavimo projekto mobilumo veiklose užsienio šalyse (1 priedas), prašymas „Dėl projekto finansinės paramos, dalyvaujant programos „Erasmus+“ projekto mobilume“ (2 priedas) ir likus ne mažiau kaip 14 d. iki tarptautinio susitikimo Progimnazijoje pasirašo sutikimą „Dėl „Erasmus+“ projekto mokinio(ių) iš partnerių mokyklų priėmimo ir apgyvendinimo“ (3 priedas).

13. Įvykus atrankai, projektų vadovai/koordinatoriai informuoja Progimnazijos bendruomenę, Progimnazijos direktorius tvirtina projektų dalyvių sąrašus įsakymu.

14. Kontaktinis projekto asmuo parengia informaciją apie numatomas projekto mobilumo veiklas, preliminarį kelionės išlaidų sąmatą ir pateikia mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), vykdo individualius ir grupinius susitikimus su mokiniais ir jų tėvais (globėjais/rūpintojais).

15. Projektų planavimo ir vykdymo grupių susirinkimuose pristatomos mobilumą darbotvarkės, kelionių išlaidos, laukiami rezultatai, skiriamos užduotys, pasiskirstoma pareigomis, aptariami įsipareigojimai ir atsiskaitymai. Mokiniai pasiskirsto pareigomis sklaidai vizitų metu (fotografuojantys, rašantys dienos įspūdžius projekto Facebook grupėje ir tinklalapyje) ir pasibaigus mobilumo veikloms (rengiantys straipsnį lietuvių ir anglų kalbomis projekto (jei sukurtas) ir Progimnazijos tinklalapiams, įspūdžiais pamokų, klasės valandėlių metu, rengia informaciją „Erasmus+“ projekto stendui), projektų vadovai pasidalina patirtimi mokytojų pasitarimuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Projektų vadovai/koordinatoriai yra atsakingi už projekto rengimą, mobilumą užsienyje ir Progimnazijoje organizavimą, vykdymą ir sklaidą bei projektų administravimo funkcijų vykdymą, ataskaitų rengimą.

17. Visi duomenys, susiję su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) yra konfidencialūs ir naudojami projektų vykdymo tikslais.

18. Tvarka gali būti keičiama, papildoma pasikeitus „Erasmus+“ programos taisyklėms, Progimnazijos veiklos planavimo dokumentams.