

PATVIRTINTA
Lietuvos sporto universiteto
Kėdainių „Aušros“ progimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-335

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ IR UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į mokyklą bei ugdymą pagal pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi aprašu pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu NR. V-2323 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. SR-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“.

II SKYRIUS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ AR ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

3. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo (I dalies) programos dalį, priimamas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo (I dalies) ugdymo programą, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi aprašu pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu NR. V-2323 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Atvykusių ar grįžusių iš užsienio mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia:

- 4.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;
- 4.2. gimimo liudijimo kopiją;
- 4.3. mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus.

5. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija pagal turimą informaciją, pateiktus vaiko patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima mokinį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

6. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje.

7. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje ar klase žemiau.

8. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas sprendimą suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.

10. Mokinys iš karto įregistruojamas į Mokinių registrą ir mokyklos elektroninį dienyną.

11. Apie atvykusius ar grįžusius iš užsienio mokinius mokyklos direktorius informuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija nusprendžia dėl reikiamos švietimo/mokymosi pagalbos teikimo:

12.1. pirmuosius mokslo metus, atsižvelgiant į iš užsienio atvykusio ar grįžusio mokinio psichosocialinius ir emocinius poreikius, Progimnazijoje užtikrinama švietimo pagalbos specialistų pagalba;

12.2. jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas Individualus ugdymo planas (1 priedas);

12.3. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija konsultuoja mokinį ugdantį mokytoją dėl Individualaus ugdymo plano sudarymo;

12.4. socialinis pedagogas dalyvauja rengiant Individualaus ugdymo planą, stebi atvykusio ar grįžusio mokinio adaptaciją, padeda jam sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

12.5. psichologas konsultuoja atvykusį ar grįžusį mokinį bei jo tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia metodinę pagalbą mokytojams mokinio pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymo klausimais;

12.6. logopedas įvertina atvykusio ar grįžusio mokinio kalbos raidos ypatumus, kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos gebėjimus, numato pagalbos teikimo mokiniui būdus, metodus, formas ir teikia reikiamą pagalbą;

12.7. specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, dalyvauja rengiant Individualaus ugdymo planą, konsultuoja mokytojus dėl ugdymo programos pritaikymo, tinkamų mokymo(si) būdų bei priemonių parinkimo, teikia metodinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), pagal poreikį juos konsultuoja.

13. jei, atvykęs ar grįžęs mokinytis, visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą lietuvių kalbos mokymą.

14. Mokiniamis skiriamas ne mažiau kaip pusės metų adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Pradinio ugdymo ar dalykų mokytojai stebi ir fiksuoja mokinio individualią pažangą.

15. Klasės vadovas dalyvauja rengiant Individualaus ugdymo planą, glaudžiai bendradarbiauja su dalykų mokytojais, teikia savalaikę pagalbą.

16. Klasių vadovas, pradinio ugdymo ar dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), elektoriniame dienyne sistemingai fiksuoja informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą.

17. Mokinio pasiekimus pradinio ugdymo ar dalyko mokytojas aptaria Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, Mokytojų taryboje.

18. Progimnazija siūlo neformaliojo vaikų švietimo ir kt. veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis, įsitraukti į Progimnazijos bendruomenės gyvenimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

20. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams.

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS
ATVYKUSIO AR GRĮŽUSIO IŠ UŽSIENIO _____ KLASĖS
MOKINIO _____ INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Planas vykdomas nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

1. Vaiko socialinė, kultūrinė, kalbinė patirtis _____
2. Ugdymo tikslai ir uždaviniai _____
3. Mokinio gebėjimai.

Mokomasis dalykas	Mokinio gebėjimai	Planuojama veikla
Lietuvių kalba		
Matematika		
Užsienio kalba		
Kiti dalykai		

4. Taikomos strategijos, metodai _____
5. Ugdymo ir ugdymosi priemonės _____
6. Švietimo pagalba, intensyvumas, veiklos prioritetai (jeigu tokia pagalba teikiama)

Logopedo pagalba	
Specialiojo pedagogo pagalba	
Socialinio pedagogo pagalba	
Psichologo pagalba	
Kita pagalba, konsultacijos	

7. Mokinio pasiekimai mokantis (suvokiant) programos turinį (žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos).

(Pildoma pasibaigus numatytam individualaus ugdymo plano terminui. Tarpinė mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.)

Mokomasis dalykas	Pasiekimai		
	+	+ / -	-
	(pasiekė)	(siekia)	(nepasiekė)

Plano vykdymą koordinuojantis
asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaiko gerovės komisijos
pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vienas iš tėvų
(globėjų/rūpintojų)

(vardas, pavardė)

(parašas)