

PATVIRTINTA  
Lietuvos sporto universiteto Kėdainių  
„Aušros“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. sausio 5 d.  
įsakymu Nr. V-4

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, stebėsenos principus, organizavimą ir vykdymą bei fiksavimą.
2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašą (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. V-1201), kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatiniai progimnazijos ugdymo proceso būklės, jos kaitos analizė ir vertinimas.
4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:
  - 4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;
  - 4.2. skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti savo veiklą ir rezultatus;
  - 4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

### **II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas – analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.
6. Uždaviniai: rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą:
  - 6.1. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;
  - 6.2. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams;
  - 6.3. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

### **III. STEBĖSENOS PRINCIPAI**

7. Demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo principais.
8. Humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata.
9. Sistemingumas – visas ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo.
10. Nešališkumas – stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo.
11. Konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.
12. Patikimumas (validumas) – stebėsenos atlikimo atitiktikimas išsikeltiems tikslams.

### **IV. STEBĖSENOS OBJEKTAS**

13. Pamokos organizavimo kokybė.
14. Mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veikla.
15. Ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai.
16. Elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai.

17. Ilgalaikiai dalykų planai, ugdymo programos, projektų ir kiti dokumentai.
18. Ugdymo programų įgyvendinimas.
19. Pirmus metus dirbančių ir atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas.
20. Mokytojų savianalizės anketos.
21. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
20. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio sunkumų ir problemų.
21. Darbas su gabiais mokiniais.
22. Mokytojų praktinės veiklos stebėjimas.
23. 1, 5 klasių ir atvykusių mokinių adaptacija.
24. Neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė.
25. Nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatai ir jų pokyčiai.

## **V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

26. Ugdymo formaliąją stebėseną vykdo progimnazijos direktorius ir pavadootojai ugdymui, neformaliąją – metodinių grupių pirmininkai, socialinis, specialusis pedagogas, psichologas, klasių vadovai, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai.
27. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys: reguliari – pasikartojanti, patvirtinta planuose; nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išylančias problemas.

## **VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

28. Stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos, klasės valandėlės stebėjimo formose (1, 2 priedai). Vesdamas atvirą ar stebimą pamoką/ klasės valandėlę mokytojas, pagalbos mokiniu specialistas pildo pamokos kortelę (3 priedas).
29. Stebėsenos medžiaga kaupiama direktoriaus ir direktoriaus pavadootojų ugdymui.
30. Stebėsenos medžiaga aptariama asmeniškai su mokytoju/klasės vadovu/pagalbos mokiniui specialistu ir apibendrinta pateikiama metodinėje taryboje/grupėje/mokytojų taryboje.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Aprašo vykdymo stebėseną vykdo progimnazijos direktorius, jo pavadootojai ugdymui, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.
  32. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.
-



**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**  
**Pamokos stebėjimo protokolas**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Klasė \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
Mokinių skaičius \_\_\_\_\_  
Dalykas \_\_\_\_\_  
Pamokos tema \_\_\_\_\_  
Uždavinys \_\_\_\_\_  
Stebėtojas \_\_\_\_\_

<b>Pamokos kriterijai</b>	<b>Komentarai</b>
<b>Pamokos planavimas ir organizavimas.</b> Uždavinių, metodų, priemonių dermė, laiko racionalumas.	
<b>Mokymas.</b> Aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas, mokymo medžiagos aktualizavimas, atsižvelgimas į mokinių mokymosi poreikius, namų darbų tikslingumas.	
<b>Mokymasis.</b> Mokinių aktyvumas, gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardinti mokymosi sunkumus, kompetencijų ugdymas.	
<b>Pagalba mokiniui.</b> Individualizavimas, konsultavimas įvairių poreikių turinčius mokinius, jų grupes.	
<b>Vertinimas.</b> Kiekvieno mokinio matymas, grįžimas prie nesuprastų ar neišmuktų dalykų, klaidų taisymas, skatinimas.	
<b>Santykiai, tvarka, klasės valdymas.</b> Reikalavimų aiškumas, mokinių savijauta, mokinių ir mokytojo, tarpusavio santykiai, destruktivaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.	
<b>Mokymosi aplinka.</b> Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių veiksmingumas, racionalus erdvių panaudojimas.	

**3 stipriosios sritys** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 tobulintinos sritys \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stebėtojo pastebėjimai, siūlymai, rekomenduojama pagalba \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stebėtojas \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

(parašas)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA**  
**KLASĖS VALANDĖLĖS STEBĖJIMO LAPAS**

\_\_\_\_\_ klasė Data \_\_\_\_\_  
 Klasės vadovo pavardė \_\_\_\_\_  
 Tema \_\_\_\_\_  
 Tikslas \_\_\_\_\_

	Vertinimo balai				Pastabos
	1	2	3	4	
<b>I. Pasirengimo valandėlei kokybė</b>					
1. Ruošiasi iš anksto, pagal planą, yra ryšys su klasės gyvenimu.	1	2	3	4	
2. Geba parinkti įdomias ir patrauklias vaizdines priemones.	1	2	3	4	
3. Geba planuoti laiką, valandėlės trukmė (kada prasidėjo, baigėsi)	1	2	3	4	
4. Tinkama aplinka, tvarka, edukacinės erdvės.	1	2	3	4	
<b>II. Klasės valandėlės tikslo pasiekimo kokybė</b>					
1. Mokiniai suprato temą ir tikslus.	1	2	3	4	
2. Auklėtiniai reiškia savo jausmus, nuomonę.	1	2	3	4	
3. Klasės mikroklimatas.	1	2	3	4	
<b>III. Klasės valandėlės struktūra</b>					
1. Pradžia, eiga: a) įdomi, organizuota, planinga.	1	2	3	4	
b) vieningų reikalavimų, susitarimų laikymasis ;	1	2	3	4	
c) SEU kompetencijų ugdymas.	1	2	3	4	
2. Stengiamasi suteikti lygias galimybes skirtingos lyties vaikams .	1	2	3	4	
3. Klasės valandėlės apibendrinimas.	1	2	3	4	
<b>IV. Asmeninių, socialinių kompetencijų ugdymas</b>					
1. Gebėjimas klausytis, dirbant komandoje, grupėse.	1	2	3	4	
2. Bendravimas tarpusavyje, diskusijos.	1	2	3	4	
3. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas,	1	2	3	4	
4. Pažangumo stebėseną. Mokinių gebėjimas spręsti problemas.	1	2	3	4	
<b>V. Ugdymo metodų parinkimo ir taikymo tikslingumas</b>					
1. Pokalbis.	1	2	3	4	
2. Pasakojimas.	1	2	3	4	
3. Demonstravimas.	1	2	3	4	
4. Praktinė veikla.	1	2	3	4	
5. Aktyvieji ugdymo metodai.	1	2	3	4	
<b>VI. Mokinių veikla</b>					
1. Aktyviai dalyvauja, klausosi, domisi sprendžiama problema.	1	2	3	4	
2. Išsiblaškę, pasyviai klausosi klasės vadovo, draugų.	1	2	3	4	
3. Trukdo draugams.	1	2	3	4	

*Pastaba: apibraukite reikiamą vertinimo balą didėjančia tvarka.*

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_ Stebėtojo vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“  
progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo  
3 priedas

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA  
UGDOMOSIOS VEIKLOS (PAMOKOS) KORTELĖ**

Klasė (grupė) _____ Pamoka vyks (data) _____ Dalykas _____
Mokinių skaičius klasėje (grupėje) iš viso _____ Mokytojas(-a) _____
Pamokos tema _____
Ugdymo(si) tikslas (kokias bendrąsias kompetencijas ugdysis mokiniai?) _____
Kokiais būdais (metodais) bus ugdomos mokinių kompetencijos? _____
Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?) _____
Kokios priemonės ir koku tikslu bus naudojamos pamokoje? _____
_____
Svarbus pamokos kontekstas _____
_____
Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius _____
Kitos pastabos: _____
_____