

PATVIRTINTA
Lietuvos sporto universiteto
Kėdainių „Aušros“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-36

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ REGISTRO TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Progimnazijos mokinių registro (toliau – Registras) paskirtį, jo objektus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro duomenų ir informacijos (toliau kartu – Registro duomenys) tvarkymą, saugą ir teikimą, Registro sąveiką su susijusiais registrais, valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką.
2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatuose nurodytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – Registro duomenų gavėjai), atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymuose vartojamas sąvokas.
4. Registro duomenų ir informacijos tvarkymo tikslas – veiksmingas švietimo sistemos valdymas ir apskaita mokyklos, savivaldybių ir nacionaliniu lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms ir kitiems juridiniams asmenims.
5. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.
6. Registras yra žinybinis registras.
7. Registras tvarkomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymais, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Ji yra Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.
9. Registro tvarkytoja yra Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija. Progimnazija turi teisę tvarkyti tik asmens duomenis tų asmenų, kuriems teikia švietimo paslaugas.
10. Registro asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas turi ir vykdo Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytas duomenų tvarkytojo teises ir pareigas.
11. Registro valdytojas turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises ir pareigas ir teisę reikalauti iš Progimnazijos, kad Registro duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai.
12. Progimnazija, privalo:
 - 12.1. pagal kompetenciją registruoti į Registrą mokinius, kuriems teikia švietimo paslaugas;
 - 12.2. teikti savo tvarkomus Registro duomenis;
 - 12.3. atlikti veiksmus, nustatytus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

13. Registro objektai yra mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio (I dalies) ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Registro duomenų bazėje kaupiami:

14.1. registro objekto bendrieji duomenys:

14.1.1. suteikiamas automatiškai generuojamas Registro objekto identifikavimo kodas, Registro objekto įregistravimo ir išregistravimo datos, Registro objekto duomenų įrašymo ir keitimo datos;

14.1.2. asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis);

14.1.3. vardas (vardai), pavardė (pavardės);

14.1.4. mirties data (jeigu yra);

14.1.5. pilietybė, pilietybės suteikimo data (jeigu yra);

14.1.6. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data;

14.1.7. faktinės gyvenamosios vietos adresas;

14.1.8. gimtoji kalba (-os);

14.1.9. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas;

14.1.10. valstybės, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas;

14.1.11. mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra);

14.1.12. programos, pagal kurią įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, baigimo metai, išduoto pažymėjimo numeris (jeigu yra), serija (jeigu yra), išdavimo data, registracijos numeris, originalas ar dublikatas;

14.1.13. švietimo programos, kurią baigus įgytas išsilavinimas, baigtos švietimo programos dalies pavadinimas ir jos valstybinis kodas (jeigu yra);

14.1.14. išsilavinimas (jeigu turi);

14.1.15. mokymo sutarties tipas ir sutarties numeris;

14.1.16. mokymo sutarties sudarymo data;

14.1.17. mokinio pirma mokymosi diena (data);

14.1.18. mokymo sutarties nutraukimo data, nutraukimo priežastis, Progimnazijos vadovo įsakymo, nurodančio mokymo sutarties nutraukimo priežastį, numeris;

14.1.19. Progimnazijos, kurioje mokosi, pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai);

14.1.20. Progimnazijos, kurioje mokosi, grupė (-ės), pagrindinis (-iai) ir kiti tipai;

14.1.21. Progimnazijos, kurioje mokosi, pagrindinė ir kitos paskirtys;

14.1.22. Progimnazijos, priklausomybė (-ės) ir teisinis statusas;

14.1.23. Progimnazijos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, juridinio asmens kodas ir pavadinimas;

14.1.24. Progimnazijos, buveinė (adresas);

14.1.25. Progimnazijos mokymo kalba, mokymo formos, mokymo proceso organizavimo būdai;

14.1.26. Progimnazijos, kurioje mokosi mokinys, pagal bendrojo ugdymo programą, klasė, klasės pavadinimas, tipas, paskirtis, mokymo pamaina;

14.1.27. grupės, kurioje mokinys ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo programą, pavadinimas, savivaldybės, kurios teritorijoje vykdoma programa, pavadinimas, neformaliojo vaikų švietimo kryptis ir pakraipa;

14.1.28. klasės / grupės, kurioje mokosi mokinys, mokytojo, vadovaujančio klasei / grupei, arba klasės / grupės kuratoriaus vardas ir pavardė;

14.1.29. kalba, kuria mokinys ugdomas / mokomas;

14.1.30. mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas, kuriuo mokinys ugdomas;

14.1.31. mokymosi pasiekimus įteisinančiame dokumente įrašyti mokymosi dalykų pavadinimai, dalyko apimtis valandomis, užsienio kalbos mokėjimo lygis (jeigu yra), įvertinimas, Progimnazijos švietimo programos dalis, vadovo įsakymo, nurodančio, kad mokinys paliktas kartoti bendrojo ugdymo programą 5–8 klasėje, data ir numeris;

14.1.32. švietimo programos, pagal kurią mokinys ugdomas, pavadinimas ir jos valstybinis kodas;

14.1.33. neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys ugdomas, akreditavusi savivaldybė (jeigu programa akredituota), akreditacijos laikotarpis, programos kryptis ir pakraipa;

14.2. Registro objekto specialieji duomenys:

14.2.1. jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą:

14.2.1.1. asmens nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);

14.2.1.2. leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo – užsienietis;

14.2.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);

14.2.1.4. mokinio asmens bylos numeris;

14.2.1.5. lankomos pailgintos dienos grupės pavadinimas (jeigu lanko);

14.2.1.6. užsienio kalba (-os) (požymis, klasė, kurioje pradėjo mokyti) (jeigu mokosi);

14.2.1.7. gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne);

14.2.1.8. pavežamas į mokyklą ar iš jos ir koku vežiojimo būdu (maršrutiniu transportu, privačiu transportu, Progimnazijos transportu, geltonu autobusiuku, kitais pavėžėjimo būdais (taip / ne);

14.2.1.9. patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė);

14.2.1.10. duomenys apie mokinio mobilumą (judrumą) (išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, išvykimo / atvykimo tikslas, numatoma grįžimo / išvykimo data);

14.3. asmens, įvedusio Registro objekto duomenis ir duomenų pasikeitimus, vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefonas, Progimnazijos pavadinimas.

15. Registro objektui klasifikuoti naudojami klasifikatoriai:

15.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tvarkomi nacionaliniai klasifikatoriai:

15.1.1. išsilavinimo;

15.1.2. kalbų.

15.2. Klasifikatoriai, gaunami iš kitų institucijų:

15.2.1. administracinių vienetų tipų, gyvenamųjų vietovių tipų, gatvių tipų (gaunamas iš Lietuvos Respublikos adresų registro);

15.2.2. pilietybių;

15.2.3. pasaulio šalių ir teritorijų;

15.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti žinybiniai klasifikatoriai:

15.3.1. bendrojo ugdymo dalykų įskaitos;

15.3.2. dalykų tipai;

15.3.3. institucijų grupės;

15.3.4. institucijų tipai;

15.3.5. institucijų paskirtys;

15.3.6. institucijų priklausomybės;

15.3.7. klasių tipai;

15.3.8. klasių paskirtys;

15.3.9. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygiai;

15.3.10. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupės;

15.3.11. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formos;

15.3.12. mokymo pagal bendrojo ugdymo mokymo programas procesų organizavimo būdai;

15.3.13. našlaičio tipas;

15.3.14. neformaliojo vaikų švietimo kryptys;

- 15.3.15. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai;
- 15.3.16. pagrindinio ugdymo programos dalykai;
- 15.4. specialūs Registro klasifikatoriai – sąrašai:
 - 15.4.1. klasių / grupių ugdymo tarpsniai;
 - 15.4.2. mokinio atvykimo / išvykimo mokytis pobūdis;
 - 15.4.3. mokinio atvykimo / išvykimo tikslas;
 - 15.4.4. neformaliojo vaikų švietimo pakraipos.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Registro duomenų teikėjai yra asmenys, kurie mokosi, arba jų atstovai pagal įstatymą arba pavedimą (toliau – Teikėjai).

17. Teikėjai, teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos vadovui pateikę prašymą priimti mokytis ir pasirašę mokymo sutartį, privalo sutarties pasirašymo dieną Progimnazijai rašytine forma tiesiogiai, elektroniniu paštu arba paštu pateikti Registro objekto duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Nuostatų 14.1. ir 14.2 papunktyje esančius duomenis atitinkamai pagal mokinio mokymosi programą:

18. Teikėjai:

18.1. atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.2. pateikia pasikeitusius Registro duomenis, ne vėliau nei per 3 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo;

18.3. turi teisę susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais Registro duomenimis ir reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis (toliau – netikslūs duomenys).

19. Gavęs Registro objektui registruoti reikalingus duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus, Progimnazija per 5 darbo dienas nuo duomenų gavimo dienos atlieka pateiktų duomenų analizę. Jeigu duomenys atitinka Nuostatų reikalavimus, Progimnazija priima sprendimą įregistruoti Registro objektą ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę.

20. Registro objektas neregistruojamas, jeigu pateikti duomenys ar juos pagrindžiantys dokumentai yra klaidingi, netikslūs, neišsamūs arba neatitinka Nuostatų reikalavimų. Progimnazija per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos žodžiu, raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu praneša apie tai Teikėjui ir nustato jam terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Jeigu Teikėjas per Progimnazijos nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Progimnazija priima sprendimą neregistruoti objekto Registre ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo žodžiu, raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu praneša Teikėjui apie neregistravimo priežastis.

21. Progimnazija, prieš įregistruodama objektą, patikrina Registro duomenų bazėje arba Registro duomenų bazės archyve objekto asmens kodą, ir nustato ar jis buvo įregistruotas. Jeigu nustatoma, kad Registro objektas buvo įregistruotas anksčiau, jis pakartotinai neregistruojamas, o jo duomenys iš Registro duomenų bazės archyvo perkeliama į Registro duomenų bazę.

22. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Progimnazija atlieka Nuostatų 21 punkte nustatytus veiksmus: nustato, kad pateikti Registro objekto duomenys yra teisingi, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, ne vėliau nei kitą darbo dieną po sprendimo įregistruoti Registro objektą priėmimo, suformuoja duomenų įrašą, automatinio būdu suteikia Registro objekto identifikavimo kodą, įrašo duomenis į Registro duomenų bazę. Duomenų teikėjas neinformuojamas apie Registro objekto įregistravimą.

23. Pasikeitus Registro objekto duomenims, Teikėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo dienos teikia pasikeitusius duomenis Progimnazijai rašytine forma tiesiogiai, elektroniniu paštu arba paštu. Progimnazijai, gavus pasikeitusius duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų gavimo dienos privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę.

24. Pakeisti Registro objekto duomenys ir informacija apie duomenų pakeitimą saugomi Registro duomenų bazėje kartu su visais Registro objekto duomenimis. Duomenų pasikeitimai perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą tokia pat tvarka, kaip ir kiti Registro objekto duomenys.

25. Registro objektui nutraukus mokymąsi, baigus mokymąsi, mirus ir Švietimo teikėjo vadovui pasirašius įsakymą dėl mokymo sutarties nutraukimo ar mokslo užbaigimo Registro objektas išregistruojamas iš Registro. Išregistravus Registro objektą, į Registro duomenų bazę įrašoma Registro objekto išregistravimo data.

26. Sprendimas dėl Registro objekto išregistravimo priimamas ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo Progimnazijos vadovo įsakymo, nurodyto nuostatų 27 punkte, pasirašymo dienos. Į Registro duomenų bazę įrašoma mokymo sutarties nutraukimo data, mokslo baigimo data, o mirties atveju – mirties data, Švietimo teikėjo vadovo įsakymo numeris, mokymo sutarties nutraukimo data ir mokymo sutarties nutraukimo priežastis.

27. Išregistruoto Registro objekto duomenys nedelsiant automatiškai perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi 75 metus. Praėjus šiam terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka. Apie Registro objektų išregistravimą neskelbiama. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

28. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys gali būti taisomi Progimnazijos iniciatyva, arba gavus Registro duomenų gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, arba jo atstovo pagal įstatymą arba pavedimą prašymą, pateiktą Progimnazijai raštu tiesiogiai, paštu arba elektroniniu būdu, ir jį pagrindžiančius dokumentus.

29. Progimnazijai, nustačius, kad Registro duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių registrų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos, neatlygintinai elektroniniu ar kitu registro duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusio registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir nurodo aplinkybes bei informuoja Registro duomenų teikėją. Susijusio registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikia Progimnazijai patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis, Progimnazija tęsia objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, įrašo į Registrą.

30. Gavęs iš Registro duomenų gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo informaciją apie Registro objektą ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus neteisingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis, Progimnazija privalo per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis. Apie ištaisytus įrašytus netikslus duomenis Progimnazija ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atliktų ištaisymų dienos informuoja netikslų duomenų ištaisymo reikalavusį asmenį, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir visus Registro duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys.

31. Progimnazijai nustačius, kad dėl jos kaltės į Registrą buvo įrašyti netikslūs duomenys, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo dienos turi ištaisyti netikslumus ir tą pačią dieną apie tai neatlygintinai informuoti Registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys, taip pat duomenų subjektą.

32. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys dėl Progimnazijos – ITC veiklos, Progimnazija – ITC nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo dienos, neatlygintinai ištaiso savo įrašytus netikslus duomenis ir informuoja visus Registro duomenų gavėjus ir (ar) susijusių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys taip pat duomenų subjektą.

33. Jeigu nustatomi susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, Progimnazija – ITC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos apie tai informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

34. Asmuo, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis, reikalauti Progimnazijos ištaisyti netikslius duomenis, pašalinti nereikalingus arba neteisėtai surinktus duomenis. Progimnazija privalo per 5 darbo dienas nuo asmens reikalavimą ištaisyti netikslius duomenis pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos ištaisyti jo nurodytus netikslumus Registre, informuoti apie tai reikalavusį to asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų arba valstybės informacinių sistemų tvarkytojams.

35. Asmenys, kurių duomenys tvarkomi Registre, pagal jų arba jų atstovo pagal įstatymą arba pavedimą prašymą, pateiktą Progimnazijai raštu tiesiogiai, paštu arba elektroniniu būdu, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis.

36. Asmenys arba jų atstovai pagal įstatymą arba pavedimą, pateikę Registro valdytojui ar Progimnazijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinę savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, kokių tikslų jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutiniuosius 1 metus. Su Registre tvarkomais duomenimis asmenį supažindina Progimnazija, kuri šiuos duomenis tvarko.

VI SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir Registro duomenų gavėjui teikiami neatlygintinai.

38. Registre tvarkomi asmens duomenys naudojami ir teikiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

39. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Progimnazija:

39.1. Progimnazija teikia tik savo tvarkomų Registro objektų duomenis, perduodama tik pagal savo tvarkomus Registro duomenis parengtus išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus arba jų dalį.

40. Progimnazija Registro duomenų gavėjams Registro duomenis ir dokumentus teikia pagal pateiktus raštiškus prašymus, o prašyme – Registro duomenų naudojimo tikslas ir duomenų apimtis. Registro duomenys teikiami susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms, kurių valdytojas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

41. Iš Registro gautais duomenimis Registro duomenų gavėjas negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu yra nustatyta prašyme, ir negali keisti iš Registro gautų duomenų ir, juos naudodamas, turi nurodyti duomenų šaltinį.

42. Progimnazija Registro duomenų gavėjams gali perduoti Registro išrašus, Registro duomenų bazės išrašus, Registro duomenų pagrindu parengtus dokumentus ir informaciją.

43. Išrašai, Registro duomenų pagrindu parengti dokumentai ir informacija gali būti perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais, pateikiami peržiūrai leidžiamosios krypties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais, pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

44. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

45. Už Registro duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir Progimnazija.

46. Progimnazijos darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja, ir jiems perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

47. Progimnazijai, pažeidus Registro saugos nuostatų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Progimnazija įgyvendina Registro duomenų saugos nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytas administracines, technines ir organizacines priemones, skirtas informacijos, skaitmeninių kopijų patikimumui ir saugai užtikrinti nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, sugadinimo, atskleidimo, neteisėto pasisavinimo, paskelbimo, pateikimo ar kito neteisėto tvarkymo.

49. Registro duomenys tvarkomi, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

50. Tvarkant Registrą, teisinėmis, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinama, kad į Registrą nebūtų įrašomi neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų Progimnazijai pateiktus duomenis.
