



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 18 d. Nr. TS-295

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 14 d. prašymą Nr. SD-254 „Dėl progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos direktorių pasirašyti Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos nuostatus, pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. TS-50 „Dėl Kėdainių „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinės mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimo bei nuostatų tvirtinimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras



Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-295

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos nuostatai (toliau–Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau–Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Progimnazijos pavadinimas – Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – LSU „Aušros“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191019591.

3. Progimnazijos istorija: Kėdainių rajono vykdomojo komiteto potvarkiu 1985 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 143 p įsteigta 1985 m. rugsėjo 1 d. 1284 vietų vidurinė mokykla. Kėdainių rajono valdytojo 1993 m. balandžio 20 d. potvarkiu Nr. 129 p Kėdainių 6 vidurinė mokykla, pavadinata „Aušros“ vidurinė mokykla. Kėdainių rajono valdybos Švietimo skyrius 1995 m. kovo 1 d. įregistravo Kėdainių „Aušros“ vidurinę mokyklą, kodas 9101959. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrų centro 2004 m. lapkričio 23 d. išduotu registravimo pažymėjimu Kėdainių „Aušros“ vidurinės mokyklos kodas 191019591. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. TS-44 „Dėl mažakomplekčių pradinė mokyklų reorganizavimo“ nuo 2004 m. rugsėjo 1 d. Keleriškių pradinė mokykla reorganizuota į Kėdainių „Aušros“ vidurinės mokyklos Keleriškių skyrių. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Kėdainių Mikalojaus Daukšos pagrindinės mokyklos, Kėdainių „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinės mokyklos ir Kėdainių rajono Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ reorganizavimo sąlygų“ nuspręsta Kėdainių „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinei mokyklai nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. perduoti pradinio ugdymo programos vykdymo teises ir pareigas, įsteigiant Mikalojaus Daukšos skyrių. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-80 „Dėl Kėdainių „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkos“ nuspręsta nuo 2013 m. liepos 1 d. pertvarkyti „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinės mokyklos vidaus struktūrą, likviduojant Keleriškių skyrių. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-50 „Dėl Kėdainių „Aušros“ sveikatinimo ir sporto pagrindinės mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimo bei nuostatų tvirtinimo“ nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. mokykla buvo reorganizuota į Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savininkas), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Progimnazijos buveinė – Chemikų g. 30, Kėdainiai.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, teikianti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymą.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos:
 - 13.1. grupinio mokymosi;
 - 13.2. pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 14.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 14.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 14.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje būdu.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. pradinio ugdymo;
 - 15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies;
 - 15.3. neformaliojo švietimo;
 - 15.4. olimpinio ugdymo;
 - 15.5. prevencinės;
 - 15.6. tikslinės socialinės ir švietimo;
 - 15.7. kitos švietimo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.4. pažymėjimas.
17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
18. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sporto ir sveikatos ugdymo samprata, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Veiklos sritis – švietimas.
20. Švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 20.1.1. pradinis ugdymas;
 - 20.1.2. pagrindinis ugdymas (pirmoji dalis);
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 20.2.2. kultūrinis švietimas;
 - 20.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 20.2.5. neformalusis vaikų švietimas.
21. Kitos (ne švietimo) veiklos rūšys:
 - 21.1. maitinimo paslaugų teikimas;
 - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;

- 21.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 21.4. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;
- 21.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 21.6. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 21.7. kita asmenų aptarnavimo veikla.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį (pirmosios dalies) ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, padėti mokiniams ugdytis nuostata sveikai ir saugiai gyventi, puoselėti jų fizinį aktyvumą.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

- 23.1. teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį (pirmosios dalies) ugdymą;
- 23.2. stiprinti mokinių sveikatą ir fizinį ugdymą, užtikrinti visapusiškai harmoningos asmenybės ugdymą;
- 23.3. sudaryti mokiniams galimybes atskleisti ir plėtoti pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;
- 23.4. užtikrinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, veiklų ir paslaugų dermę, edukacinių aplinkų įvairovę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą, ryšius su socialiniais partneriais;
- 23.5. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- 23.6. formuoti dorines, tautines, pilietines ir patriotines nuostatas;
- 23.7. kurti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką.

24. Progimnazijos funkcijos:

24.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Kėdainių rajono savivaldybės, sociokultūrinės aplinkos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

24.2. rengia ir vykdo dalykų ugdymo, integruotų dalykų, neformaliojo švietimo, projektų vykdymo programas, neformalųjį švietimą integruoja su bendruoju ugdymu, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Progimnazijos galimybes;

24.3. organizuoja ir vykdo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų tyrimus ir patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.5. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį konsultavimą ir (ar) švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pirminį vertinimą ir teikia prašymą Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai dėl pirminio (pakartotinio) vertinimo teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis gerąja darbo patirtimi;

24.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

24.11. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę ir edukacinę aplinką, rengia mokinių sveikatos stiprinimo programas;

24.12. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. organizuoja mokinių vežimą mokykliniu autobusu teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

- 24.15. padeda tėvams organizuoti mokinių ugdymą(si) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą;
- 24.16. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Progimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;
- 24.17. specialiųjų poreikių mokinių veikla gali būti tvarkoma ir kitomis nustatytomis formomis;
- 24.18. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 25. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;
 - 26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 26.3. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Progimnazijos veiklai;
 - 26.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Kėdainių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose, viktorinose, varžybose, olimpiadose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 26.6. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 26.7. gauti paramą galiojančiais teisės aktais nustatyta tvarka;
 - 26.8. esant būtinybei, koreguoti pamokų ir pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, mokinių atostogų laiką;
 - 26.9. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 26.10. siekti Progimnazijos pedagogų ir tėvų atsakomybės už vaikų ugdymą(si);
 - 26.11. ginti Progimnazijos teises ir interesus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Progimnazija įsipareigoja:
 - 27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 27.2. plėtoti tautinę, pilietinę brandą;
 - 27.3. užtikrinti tinkamas ugdymo(si) ir darbo sąlygas;
 - 27.4. užtikrinti švietimo programų vykdymą;
 - 27.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 27.6. užtikrinti mokymo sutarties bei kitų sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.
- 28. Progimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus:
 - 29.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 29.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.4. kitus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka; direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.

31. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.

32. Direktorius funkcijas organizuojant ir koordinuojant Progimnazijos veiklą:

32.1. nustato Progimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadotojų veiklos sritis, prižiūri jų veiklą;

32.2. nustato darbuotojams metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei vertina darbuotojų kasmetinę veiklą pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką;

32.3. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Progimnazijos tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.4. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos ir Progimnazijos ugdymo planą tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.5. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.6. tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.7. tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria, atleidžia, skatina darbuotojus bei skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

32.9. priima į Progimnaziją mokinius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka; priėmimo komisijos darbo reglamentas, posėdžių darbo laikas ir vieta viešinama Progimnazijos interneto svetainėje;

32.10. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos aprašus, kuriuose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

32.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo(si) ir darbo sąlygas;

32.12. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais, švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.16. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, darbuotojų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

32.17. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus ir patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.18. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.19. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

32.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.21. sudaro Progimnazijos vardu sutartis;

32.22. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

32.23. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais;

32.24. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.25. organizuoja pedagogų pasitarimus, įpareigoja atsakingą asmenį fiksuoti aktualią informaciją ir ją elektroniniu paštu perduoti Progimnazijos pedagogams;

32.26. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti trumpalaikes ir ilgalaikes darbo grupes, komisijas;

32.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

32.28. dalį savo funkcijų gali pavesti direktoriaus pavaduotojams teisės aktų nustatyta tvarka;

32.29. nesant direktoriui Progimnazijoje, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui teisės aktų nustatyta tvarka;

32.30. vykdo kitas teisės aktuose ir vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Progimnazijos direktorius atsako už:

33.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

33.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

33.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

33.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Direkcijos taryba – nuolat veikianti grupė, kuriai vadovauja direktorius. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai. Priklausomai nuo sprendžiamų klausimų, gali dalyvauti tik 1–4 klasių ir (ar) 5–8 klasių centruose dirbantys mokytojai, tam tikros ugdymo srities mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

35. Direkcijos tarybos posėdžius inicijuoja Progimnazijos direktorius pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

36. Direkcijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

37. Direkcijos tarybos funkcijos:

37.1. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

37.2. svarsto Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymų dėl jų.

38. Progimnazijoje veikia metodinė taryba ir metodinės grupės:

38.1. metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais bei Progimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais;

38.2. metodinė taryba nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo tobulinimo;

38.3. metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos nariai renkami kas treji metai. Metodinė taryba turi patariamojo balso teisę mokytojų taryboje;

38.4. metodinė grupė – tai Progimnazijoje dirbančių pedagogų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo sričių dalykų pedagogai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja metodinė taryba;

38.5. metodinės grupės planuoja ir aptaria ugdymo programas, ilgalaikius dalykų planus, ugdymo turinį, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, teikia grįžtamąjį ryšį, plėtoja profesines

pedagogų kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ugdymo(si) ir pedagogų profesinės pažangos.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Progimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

40. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

41.1. Progimnazijos taryba;

41.2. mokytojų taryba;

41.3. mokinių taryba;

41.4. tėvų komitetas.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Progimnazijos pedagogų, mokinių ir tėvų bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

43. Progimnazijos taryboje mokiniai, tėvai ir pedagogai atstovauja lygiomis dalimis, po 5 atstovus. Į Progimnazijos tarybą tėvus deleguoja klasių tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, 5–8 klasių mokinius – mokinių taryba, 1–3 bendruomenės atstovus – Progimnazijos direktorius. Progimnazijos tarybos veikloje gali dalyvauti Progimnazijos savivaldos atstovai ir Lietuvos sporto universiteto deleguotas atstovas.

44. Progimnazijos taryba renkama kas treji metai.

45. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis 43 punktu.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, renkamas atviru balsavimu trejiems metams.

47. Progimnazijos tarybos kompetencija:

47.1. teikia siūlymų dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Progimnazijos strateginiams ir metiniams veiklos planams, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. teikia siūlymų dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.5. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui;

47.6. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus;

47.7. išklauso ir svarsto Progimnazijos direktoriaus ataskaitas apie pagrindinius veiklos ir planuojamus rezultatus ir teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

47.8. teikia siūlymų dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

49. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

50. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Progimnazijos direktorius Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

51. Švietimo įstaigos savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

53. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, jo pavaduotojai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialiniai ir specialieji pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Atskirų pakopų (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies) problemoms aptarti šiose pakopose programas vykdančios mokytojai esant reikalui sudaro atskiras mokytojų tarybos grupes.

55. Mokytojų tarybos pirmininku yra Progimnazijos direktorius, grupės pirmininku – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už atitinkamos pakopos mokinių ugdymo proceso organizavimą.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

57. Į mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

60. Mokytojų tarybos kompetencija:

60.1. aptaria praktinius švietimo, jo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

60.2. diskutuoja dėl Progimnazijos strateginio plano, Progimnazijos metinio veiklos plano, aptaria Progimnazijos ugdymo plano, Bendrųjų programų įgyvendinimą;

60.3. kartu su Progimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

60.4. aptaria ir vykdo bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką.

61. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, jungianti 5–8 klasių mokinių atstovus Progimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

62. Mokinių tarybos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra renkami mokinių klasių susirinkime balsų dauguma. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas.

63. Mokinių tarybos funkcijos:

63.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

63.2. teikia siūlymus dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės ir pilietinės veiklos;

63.3. organizuoja savanorių judėjimą;

63.4. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

63.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susijusius su Progimnazijos veikla;

63.6. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

63.7. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

64. Tėvų komitetas – nuolat veikianti mokinių tėvų savivaldos institucija, jungianti 1–8 klasių mokinių tėvų atstovus Progimnazijos veiklos uždaviniams spręsti, padėti direktoriui spręsti iškilusias organizacines, ugdymo(si), lankomumo ir kt. problemas.

65. Į tėvų komitetą įeina po vieną kiekvienos klasės tėvų atstovą – klasės tėvų komiteto pirmininką, jo pavaduotoją ar klasės deleguotą kitą tėvą, išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma per klasės tėvų komiteto susirinkimą, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

66. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai į tėvų komitetą deleguotų atstovų. Komitetas atviru balsavimu balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių, išrenka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

67. Tėvų komiteto veiklą reglamentuoja tėvų komiteto nuostatai, parengti remiantis Progimnazijos Nuostatais ir patvirtinti Progimnazijos direktoriaus.

68. Tėvų komiteto atstovai pagal poreikį dalyvauja Progimnazijos renginiuose, padeda organizuoti prasmingą mokinių laisvalaikį, prevencinius projektus ir kt.

69. Kiekvienoje klasėje veikia mokinių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje renka klasės mokinių tėvai atviru balsavimu balsų dauguma klasės tėvų susirinkime, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų. Klasės tėvų komiteto narių skaičius – 3–5.

70. Klasės tėvų komiteto pirmininkas renkamas pirmajame klasės komiteto narių susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių.

71. Klasės tėvų komiteto susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; susirinkimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių. Susirinkimai neprotokoluojami, priimtus komiteto nutarimus pasirašo visi susirinkime dalyvavę komiteto nariai.

72. Klasės tėvų komitetas kartu su klasės vadovu planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovui spręsti iškilusias ugdymo(si) problemas, organizuoti klasės mokinių pažintinę veiklą, prasmingą laisvalaikį, prevencinius projektus.

73. Mokinių ugdymo(si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti visuotinius mokinių tėvų susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

74. Progimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti Progimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio tyrimo plėtotės uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, darbuotojai atestuojasi, tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą turą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos lėšų šaltiniai:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. už nuomojamą valdomą turtą;

79.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos, įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Valstybinę švietimo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus pasitelkiami išorės vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Progimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, tėvų susirinkimuose teikiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Progimnazijos vidaus ir išorinio vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

84. Progimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ir (ar) Progimnazijos tarybos iniciatyva.

85. Progimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Progimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

86. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
