

PATVIRTINTA  
Lietuvos sporto universiteto Kėdainių  
„Aušros“ progimnazijos direktoriaus  
2020 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-104

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS APRŪPINIMO BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS, JŲ APSKAITOS, SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO BEI TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei turimų vadovėlių perskirstymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis bei turimų vadovėlių perskirstymo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlių duomenų bazė (toliau – duomenų bazė) – Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų bazė, kurioje kaupiama informacija apie įvertintus vadovėlius.

Švietimo portalo informacinė sistema – švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimu įsteigta informacinė sistema.

Mokymo priemonės – tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) naudojamos spausdintos (toliau – knygos) ar skaitmeninės priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga.

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis (toliau – vadovėlis) – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo spausdinta ar skaitmeninė mokymo priemonė, turinti metodinę struktūrą, padedanti siekti konkretaus ugdymo tarpsnio ir ugdymo srities, integruoto kurso, švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamoje dalyko bendrojoje programoje (toliau – dalyko bendroji programa) apibrėžtų pasiekimų.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS VADOVĖLIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ UŽSAKYMAS IR ĮSIGIJIMAS**

3. Vadovėliai ir kitos mokymo priemonės įgyjami, panaudojant mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms. Taip pat gali būti panaudojamos 1,2 proc. pajamų mokesčio, nuomos ir kitos, teisėtai įgytos progimnazijos lėšos.

4. Progimnazija už mokymo lėšas, gali įsigyti tik įvertintų vadovėlių (apie juos informacija teikiama duomenų bazėje).

5. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas ir įsigijimas:

5.1. mokytojai metodinėse grupėse apsvarsto, kuriuos vadovėlius iš Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlių duomenų bazės ir mokymo priemonės būtina ir tikslinga įsigyti;

5.2. metodinių grupių pirmininkai pildo reikalingų įsigyti vadovėlių ir mokymo priemonių paraišką (1 priedas) ir teikia ją progimnazijos metodinei tarybai;

5.3. progimnazijos metodinė taryba apsvarsto gautas paraiškas, teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui dėl vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo.;

5.4. progimnazijos direktorius, pritarus metodinei tarybai ir progimnazijos tarybai, priima sprendimus dėl įsigijimo, tvirtina perkamų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašus.

6. Progimnazija, pirkdama vadovėlius ir mokymo priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

### **III SKYRIUS**

## **APRŪPINIMAS BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR KITOMIS MOKYMO PRIEMONĖMIS**

7. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija aprūpinama vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis, vadovaujantis Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755 „Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei šiuo Aprašu.

8. Individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kitomis) mokinių aprūpina tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Be mokinio krepšelio lėšų, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš rajono savivaldybės ir valstybės biudžetų.

10. Progimnazija taip pat gali būti aprūpinama vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis centralizuotai už valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Vadovėliai ir knygos progimnazijoje išduodamos nemokamai.

### **IV SKYRIUS**

## **TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMAS TARP MOKYKLŲ**

12. Turimi vadovėliai perskirstomi skolinimo būdu tarp Kėdainių rajono bendrojo ugdymo įstaigų, kurių mokiniai pasirenka kitą ugdymo įstaigą.

13. Vadovėlių skolinimas ir grąžinimas fiksuojamas aktuose (2 priedas).

### **V SKYRIUS**

## **ATSAKOMYBĖ**

14. Už vadovėlių fondo komplektavimą, tvarkymą, apskaitą, išdavimą ir saugojimą atsakingas progimnazijos bibliotekininkas.

15. Už mokymo priemonių – spaudinių komplektavimą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą atsakinga progimnazijos skaityklos bibliotekininkas.

16. Už mokymo priemonių – daiktų ir medžiagų komplektavimą, apskaitą/saugojimą atsakingas progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams ir dalykų mokytojai.

17. Už vadovėlius ir mokymo priemones, išduotus mokytojams ir mokiniams, atsako juos paėmęs asmuo.

18. Progimnazijos darbuotojas ar mokinys sugadinęs arba praradęs jam patikėtą vadovėlį, mokymo priemonę, privalo jį pakeisti nauju arba atlyginti kitu vadovėliu ar knyga pagal progimnazijos nustatytą tvarką.

19. Mokinys baigęs progimnaziją ar išbrauktas iš progimnazijos sąrašų, privalo atsiskaityti už gautus vadovėlius ir mokymo priemones.

### **VI SKYRIUS**

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Metams pasibaigus, iki kovo 1 d., mokyklos tarybai pateikiama informacija, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo progimnazija per kalendorinius metus.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos

2020 m. ....d. protokoliniu

nutarimu Nr. ....

