

VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ SKOLINIMO AKTAS

20 m. _____ mėn. _ d.
Kėdainiai

Skolintojas _____, atstovaujantis
(mokyklos pavadinimas)

direktoriaus arba įgalioto materialiai atsakingo asmens _____,
vadovaujantis „Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis,
mokymo, priešmokyklinio ugdymo(si), specialiosiomis mokymo priemonėmis, literatūra, mokykline
dokumentacija tvarka, patvirtinta Kėdainių švietimo centro direktoriaus 2008 m. kovo 13 d. įsakymu
Nr. 45, skolina, o

Skolininkas _____
(mokyklos pavadinimas)

atstovaujama direktoriaus arba jo įgalioto materialiai atsakingo asmens _____
_____ priima šiuos vadovėlius, jų komplektų dalis:

Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas	Leidimo metai	Kiekis

1. Skolininkas įsipareigoja:

- 1.1. paskolintą vadovėlį(ius) naudoti ugdymo procesui organizuoti;
 - 1.2. užtikrinti vadovėlio(ių) apsaugą;
 - 1.3. neskolinti vadovėlio(ių) kitiems asmenims;
 - 1.4. pasibaigus skolinimo akto galiojimo terminui, grąžinti Skolintojui vadovėlį(ius) pagal aktą.
2. Šis skolinimo aktas galioja iki einamųjų mokslo metų pabaigos. Pasibaigus skolinimo akto galiojimo terminui, grąžinti Skolintojui vadovėlį(ius) pagal aktą.
3. Skolinimo aktas gali būti nutrauktas prieš terminą šalių susitarimu.
4. Už šių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Perdavė:

Priėmė:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

A.V.

A.V.