

PATVIRTINTA  
Lietuvos sporto universiteto Kėdainių  
„Aušros“ progimnazijos direktoriaus  
2020 m. kovo 25 įsakymu Nr. V-78

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UGDYMO PROCESSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo bei įsivertinimo formas, būdus ir priemones ir tėvų (globėjų) (toliau–tėvai) informavimą.

2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

### **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

3.3. įvertinti mokytojo ir progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

4.3. suteikti laiku pagalbą;

4.4. suteikti tėvams informaciją apie mokinio mokymąsi;

4.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. mokinys ir jo tėvai laiku gauna grįžtamąją informaciją apie pasiekimus ir pažangą;

5.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Pradinio, pagrindinio ugdymo programose pateikti mokinių pasiekimų lygių aprašai;

5.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

5.5. vertinama individuali mokinio pažanga.

6. Vertinimo principai:

6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;

6.3. objektyvumas ir veiksmingumas – remiamasi mokinių pasiekimų lygių aprašais, naudojami įvairūs informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos;

6.4. informatyvumas ir ekonomiškumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aprašai, kaupiamasis vertinimas, e. aplankas), pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam vertinimui ir apskaitai.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

7. Progimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

8. **Formuojamojo vertinimo paskirtis** – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes.

9. Progimnazija diegia **individualios mokinio pažangos stebėjimo ir įsivertinimo** sistemą. Tam naudojamos Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Diegiant individualios pažangos stebėjimo sistemą skatinami mokinio savistaba, atkaklumas, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimas ir tobulinimas. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai, klasės vadovas, ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

10. Klasės vadovas kartą per mėnesį organizuoja klasės valandėlę mokinių išmokimo, mokymosi pažangos ir socialinių įgūdžių įsivertinimui atlikti. Jos metu mokiniai pildo įsivertinimo anketą. Kartą per mėnesį mokinys pildo kiekvieno mokomojo dalyko asmeninės pažangos stebėsenos lapą. Išanalizavęs mokinio įsivertinimą ir tikruosius mokinio mokymosi pasiekimus, gavęs dalykų mokytojų informaciją apie mokinio mokymosi sunkumus, esant reikalui klasės vadovas kartu su dalyko mokytoju organizuoja individualius pokalbius (mokinys- tėvas-mokytojas), planuoja tolesnius žingsnius. Dalykų mokytojai stebi mokinių pažangą, analizuoja kontrolinių darbų rezultatus, informuoja pirmiausia klasės vadovus apie mokinių mokymosi problemas ir reikalingą pagalbą mokiniui.

11. **Diagnostiniu vertinimu** nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus, tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ar pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, siekiant numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai, apklausa žodžiu ir kt.

12. Per dieną negali būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas. Mokinių pasiekimams vertinti ir įsivertinti naudojama 10 balų vertinimo sistema. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai gali būti į(si)vertinami ir kaupiamaisiais balais, juos konvertuojant į pažymį atsižvelgiant į metodikos grupių sprendimus. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (mokinio darbų aplanką arba diagnostinių darbų sąsiuvinį). Mokytojai, dirbantys toje pačioje klasėje, užtikrina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermę (tai aptariama metodiniame pasitarime).

13. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo veiklos, už kurias rašomi pažymiai: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, pratybos, laboratorinis darbas, projektiniai kūrybiniai ir kt. darbai.

14. Kontrolinis darbas – tai 45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Sudarant ir skiriant mokiniams užduotis svarbu laikytis kognityvinių gebėjimų sekos: žinios ir supratimas, taikymas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai:

14.1. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniiais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienynė ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniiais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

14.2. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-sį);

14.3. mokinys, nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

14.4. rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jei už darbą daugiau nei 50 procentų mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;

14.5. mokinys kontrolinius ir kitus darbus raštu kaupia aplanke arba sąsiuvinyje.

15. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio darbo, kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

16. Apklausa raštu – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir pan. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

17. Savarankiškas darbas gali trukti 15–20 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Organizuojant jį siekiama sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

18. Laboratorinis darbas, pratybos. Jų tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

19. Projektiniai (kūrybiniai) darbai taip pat vertinami pažymiais.

20. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema): lietuvių kalbos ir literatūros; užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų); istorijos; gamtos ir žmogaus; geografijos; matematikos; informacinių technologijų; biologijos; chemijos; fizikos; muzikos; dailės; technologijų; fizinio ugdymo.

21. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: dorinio ugdymo (etikos, tikybos); žmogaus saugos; socialinės–pilietinės veiklos.

22. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, pastangas ar atliktus namų darbus gauna simbolius + arba -. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją:

22.1. kaupiamojo vertinimo metu naudojami simboliai „+“ arba „-“. Mokinio gauti simboliai fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąsiuvinyje (segtuve). Galutinis įvertinimas (surinkus 10 „+“ arba (ir) „-“) pusmečio metu konvertuojamas į pažymį, pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną. Dalykų kaupiamojo vertinimo kriterijai yra skelbiami viešai kabinetuose;

22.2. kaupiamojo vertinimo kriterijai:

22.2.1. „+“: už namų darbų atlikimą; aktyvų dalyvavimą pamokoje, pastangas; aktyvų darbų grupėje, komandoje; mokymosi pagalbą draugui; atliktą papildomą užduotį, darbo estetiškumą;

22.2.2. „-“: už namų darbų neatlikimą; mokymosi priemonių neturėjimą; vengimą atlikti užduotis, mokytis pamokoje; vengimą dirbti grupėje, komandoje.

23. Pradinio ugdymo klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami (naudojamas vertinimas pagal pasiekimų lygius: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis; padarė pažangą, nepadarė pažangos). Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus Mokinių pasiekimų lygių aprašus. Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas pateikiamas mokiniui išvykstant iš progimnazijos.

24. Pagrindinio ugdymo programos ir atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo ir spalio mėnesiai. Pagrindinio ugdymo programos 5 klasės ir atvykusių mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus ir formuojamąjį vertinimą. Adaptaciniu laikotarpiu, rugsėjo mėnesį, 5 klasės ir atvykusių mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, spalio mėnesį vertinami tik patenkinamais pažymiais („įskaityta“, 4-10 balų).

## V SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

25. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita)**.

26. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiu (pusmečiui) apibendrinami ir fiksuojami mokinių ugdžiusio dalyko mokytojo atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus (jie turi būti žinomi mokiniui ir jo tėvams) 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Apibendrinamojo vertinimo informacija pateikiama mokiniui ir jo tėvams (globėjams) el. dienyne, esant reikalui, informuojama personaliai.

27. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą aptariama metodinėse grupėse ir mokytojų tarybos posėdžiuose pasibaigus pusmečiams.

28. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

29. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio mokinio naudai (pvz.: 6,5–7; 6,4–6).

30. Metinis pažymys vedamas iš pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio mokinio naudai (pvz.: 6,5–7).

31. Rekomenduotina, kad mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplanke, sąsiuvinyje, analizuoja mokymąsi, užpildo įsivertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

32. Rekomenduotina mokytojams apibendrinti informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupti mokinių įsivertinimo lapus, juos analizuoti ir, jei tai reikalinga, koreguoti ugdymo procesą.

33. Klasės vadovai pusmečių ir metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų, mokyklos tarybų posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **VI SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

35. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų lapuose (iš elektroninio dienyno), kurie kaupiami klasės mokinių asmens bylų segtuve. Mokytojai elektroniniuose dienynuose vertinimo įrašus atlieka tą dieną, kada vyko pamoka arba per dvi savaites ištaisius savarankiškus, kontrolinius darbus.

36. Už pažymių įrašymą elektroniniuose dienynuose atsakingi dalykų mokytojai.

37. Klasių vadovai, mokytojai, socialiniai pedagogai tėvus informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomus pusmečio įvertinimus (individualiai, žodžiu ar pateikdami „signalinius“ įvertinimus). Pasibaigus pusmečiui ar išvedus metinius įvertinimus, klasės vadovas supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu dėl kėlimo į aukštesnę klasę raštu, jei yra priimtų kitų sprendimų (papildomųjų darbų skyrimo, palikimo kartoti programą) žodžiu.

38. Progimnazijos vadovai 2 kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su dalykų mokytojais. Pirmasis tėvų susirinkimas, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (dalyvauja dalykų mokytojai), organizuojamas rugsėjo (spalio) mėnesį.

39. Progimnazijos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį progimnazijos tarybos visuotinį tėvų susirinkimą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

40. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą yra Pradinio, ir pagrindinio ugdymo programose pateikti Mokinių pasiekimų lygių aprašai.

41. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams išsilavinimo standartai pritaikomi pagal jų galimybes. Atitinkamai pritaikomas ir vertinimas.

42. Remdamiesi vertinimo informacija, progimnazijos vadovai ir mokytojai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Progimnazijos vadovai ir mokytojai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

43. Progimnazijos vadovai ir mokytojai savo veikloje vadovaujasi progimnazijos Pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašu.

---

