

# Naudojimosi Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos biblioteka taisyklės



## **Skaitytojo etika:**

1. Neplėšyk ir neprirašinėk knygos.
2. Skaitydamas nepraleisk nei puslapių, nei eilučių.
3. Skaityk galvodamas, neskubėdamas.
4. Nepalik neišsiaiškines nesuprasto žodžio, tam ir yra žodynai.
5. Įsidėmėk knygos autorių ir pavadinimą.
6. Stenkis įsigilinti į knygoje aprašomus laikotarpį, idėjas, veikėjus.
7. Susidaryk savo nuomonę apie perskaitytą knygą.

## **Skaitytojas turi teisę:**

1. Gauti bibliotekos fondo knygas ir kitus spaudinius laikinam naudojimui į namus arba į skaityklą.
2. Gauti informaciją apie bibliotekos fondą.
3. Lankytis bibliotekoje rengiamose parodose ir kituose renginiuose.
4. Pareikšti savo nuomonę apie bibliotekos darbą.

## **Skaitytojas privalo:**

1. Tausoti ir saugoti knygas ir kitus spaudinius, negadinti bibliotekos inventoriaus.
2. Neišnešti knygų ir kitų spaudinių iš bibliotekos, jei knygos neįrašytos į skaitytojo formuliara.
3. Nustatytu laiku grąžinti paimtas knygas ir kitus spaudinius.
4. Bibliotekos patalpose laikytis tylos, netrukdyti kitiems skaitytojams ir bibliotekininkams.

## **Skaitytojo atsakomybė:**

1. Praradęs ar nepataisomai sugadinęs vadovėlį, knygą ar kitą spausdinį, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlyginti dviguba rinkos kaina.
  2. Už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba sugadintus spaudinius atsako tėvai ar globėjai.
  3. Pabaigęs mokyklą ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, moksleivis privalo atsiskaityti su biblioteka.
-

# **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS BLIOTEKOJE, SKAITYKLOJE NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS TAISYKLĖS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompiuteriai yra mokyklos turtas, kuriuo nemokamai gali naudotis visi „Aušros“ progimnazijos mokiniai ir mokyklos darbuotojai.
2. Kompiuteriai naudojami tik mokymo ir mokymosi tikslais.
3. Prie vieno kompiuterio dirba tik vienas lankytojas (pamokose – ir daugiau).
4. Pradinių klasių mokiniai gali naudotis kompiuteriais tik prižiūrimi bibliotekininko ar mokytojo.
5. Informacijos negalima palikti ant darbalaukio (ji bus ištrinama).
6. Laikytis tylos, tvarkos ir darbo saugos.
7. Baigęs darbą lankytojas privalo uždaryti aktyvias programas, bet kompiuterio išjungti nereikia.
8. Kompiuterizuota darbo vieta paliekama tvarkinga.
9. Visos problemos, iškilusios dirbant kompiuteriu, sprendžiamos su bibliotekininku.

## **II. LANKYTOJAMS GALIMA**

10. Ieškoti informacijos internete.
11. Įsirašyti reikalingą informaciją į bet kurią kompiuterinę laikmeną.
12. Elektroniniu paštu naudotis tik profesinio informavimo ir mokymosi tikslais.
13. Laikiniai išsisaugoti reikalingą informaciją kietajame diske.

## **III. LANKYTOJAMS DRAUDŽIAMA**

14. Parsisiųsdinti ir instaliuoti įvairiausias programas.
  15. Naudotis pokalbių programomis ir svetainėmis.
  16. Žaisti kompiuterinius žaidimus.
  17. Internete naršyti neetiškuose puslapiuose.
  18. Be bibliotekininko leidimo naudotis nepatikrintais savo informacijos kaupikliais.
  19. Sugedus kompiuteriui, griežtai draudžiama jį savarankiškai taisyti.
  20. Keisti darbalaukio foną, įdiegti ar ištrinti programų be bibliotekininko leidimo, savavališkai junginėti technikos priemonių.
  21. Naudoti spausdintuvą be bibliotekininko leidimo.
  22. Be mokytojo ar bibliotekininko leidimo kompiuterį įjungti ar išjungti.
-

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“  
PROGIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKOS SKAITYKLA  
TAISYKLĖS**

1. Skaitykloje esančiais spaudiniais galima naudotis tik skaityklos patalpose.
  2. Spaudinius iš skaityklos išsinešti draudžiama.
  3. Sugadinęs spaudinį (pribaukęs, išplėšęs lapus ir pan.) skaitytojas privalo grąžinti tokį pat arba sumokėti už jį dešimteriopą kainą.
  4. Skaitykloje draudžiama triukšmauti, valgyti.
  5. Į skaityklą lankytojai neįleidžiami su striukėmis.
  6. Knygų krepšius privalote pasidėti į jiems skirtą vietą.
  7. Išsinešti enciklopedijas kopijavimui draudžiama.
-