

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo 15 d.

Kėdainiai

1. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, Chemikų g. 30, Kėdainiai, įstaigos kodas 191019591, įsteigta 1995 m. kovo mėn. 2 d. Įstaigos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra „Švietimas ir ugdymas“. Įstaiga vykdo vaikų, pagrindinį ugdymą pagal valstybės funkciją kodu 09.02.01.01.

1.2. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS 1 priede (pridedama).

1.3. Įstaiga struktūrinių padalinių neturi.

1.4. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

2. Apskaitos politika.

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama ir apskaitos politika nebuvo keista (7 – ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių kaitimas ir klaidų taisymas“ 3 priedas, 5 priedas)

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Progimnazijos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Progimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų

nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BĮ taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaiga iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaiga gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigoje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaiga apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliems įstaigai teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

Vaikų, moksleivių ir suaugusiųjų ugdymas.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaigos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo

pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas progimnazijos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Nematerialus turtas

(13-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas).

Nematerialiojo turto įsigijimo vertė - 1613,64Eur.:

savivaldybės biudžeto lėšos –1104,60Eur.;

mokymo lėšos – 194,04Eur.;

paramos lėšos – 315,00Eur.

Likutinė vertė ilgalaikio nematerialiojo turto 222,50Eur. Visas ilgalaikis nematerialusis turtas naudojamas įstaigos reikmėms.

3.2. Ilgalaikis materialus turtas

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas,).

Progimnazijos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė 2212410,89Eur., tame tarpe pilnai nudėvėtas, kurio įsigijimo vertė – 150752,59Eur..

2019 metus. paskaičiuotas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas – 42492,02Eur., ilgalaikio nematerialiojo turto – 92,50Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metais skaičiavimo metodą, pagal mokykloje patvirtintus turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

blokiniai pastatai-75 m.

asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai-4 m.

kopijavimo aparatai-4 m.

ūkinis inventorių ir kiti reikmenys-6 m.

baldai ir biuro įranga-7 m.

buitiniai elektros prietaisai-8 m.

pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.-8 m.

radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga-8 m.

kitos mašinos ir įrenginiai-15m.

kiti statiniai – 15 m.

3.3. Finansinis turtas

Finansinio turto įstaiga neturi.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių Biologinio turto mokykla neturi.

3.6. Atsargos

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 1017,02Eur.:

savivaldybės biudžeto lėšos - 617,02Eur.

kitų šaltinių – 400,00Eur.

atsitiktinių paslaugų lėšų – 149,99Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiaga – 23847,18Eur.:

mokymo lėšos – 323,94Eur.

savivaldybės biudžeto lėšos – 14583,91Eur.

patalpų nuomos lėšos – 999,49Eur.

atsitiktinių paslaugų lėšų – 6501,14Eur.

labdaros lėšų – 388,08Eur.

valstybės lėšos – 25,86 Eur.

kitų šaltinių – 180,34 Eur.

tėvų įnašai – 51,45Eur.

aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – 320,00Eur.

europos sąjungos lėšos – 472,97Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų už 22143,43Eur.:

mokymo lėšos – 323,94Eur.

savivaldybės biudžeto lėšos – 12630,15Eur.

patalpų nuomos lėšos – 999,49Eur.

atsitiktinių paslaugų lėšų – 6351,15Eur.

labdaros lėšų – 388,08Eur.

valstybės lėšos – 25,86 Eur.

kitų šaltinių – 580,34 Eur.

tėvų įnašai – 51,45Eur.

aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – 320,00Eur.

europos sąjungos lėšos – 472,97Eur.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2720,77Eur.:

savivaldybės biudžeto lėšos - 2570,78Eur.

atsitiktinių paslaugų lėšų – 149,99Eur.

3.7. Išankstiniai apmokėjimai 1942,06Eur.:

savivaldybės biudžeto lėšos – 318,25Eur.:

spaudos prenumerata – 219,33Eur.

elektros energija – 98,92Eur.

kitų šaltinių lėšos – 20,66Eur.:

sporto prekės – 20,66Eur.

kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:

mokymo lėšos- 217,43Eur.

savivaldybės pajamos – 1385,72Eur.

3.8. Per vienerius metus gautinos sumos 73658,30Eur:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas – 1464,78Eur.:

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 573,08Eur.:

AB "Nordic Sugar Kėdainiai"– 286,00 Eur.

UAB "Euroautomatai" – 86,88 Eur.

UAB "Daumantai LT" – 130,00 Eur.

Kėdainių ugniagesių gelbėtojų asociacija – 70,20 Eur.

gautinos sumos už turto nuomą – 752,90Eur.:

AB „Panevėžio energija“ – 390,00Eur.

VŠĮ „Bruneros“ – 2,90 Eur.

VŠĮ „American English school“ – 360,00 Eur.

gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose– 138,80Eur.

Sukauptos gautinos sumos 71874,84Eur.:

mokymo lėšos – 58103,46Eur.:

sukaupti atostoginiai – 57273,00Eur.

sukauptos socialinio draudimo įmokos – 830,46Eur.

savivaldybės biudžeto lėšos – 11029,11Eur.:

sukaupti atostoginiai – 10871,47Eur.

sukauptos socialinio draudimo įmokos – 157,64Eur.

atsitiktinių paslaugų lėšos – 2742,26Eur.:

patalpų nuomos lėšos – 3,77Eur.

atsitiktinės paslaugos – 703,28Eur.

tėvų įnašai – 2035,21Eur.

Kitos gautinos sumos 318,68Eur.:

VŠĮ "BRUNEROS" įsiskolinimas už paslaugas – 318,68Eur.

3.9. Trumpalaikės investicijos

3.10 Pinigai ir pinigų ekvivalentai 27065,24Eur.:

paramos lėšos – 3258,86Eur.

europos sąjungos lėšos – 23806,38Eur.

3.11. Finansavimo sumos

(20 – ojo VSFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas,)

3.12. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

3.13 Trumpalaikiai įsipareigojimai 71915,04Eur.:

Tiekėjams mokėtinos sumos – 2782,46Eur.:

atsitiktinių paslaugų lėšos – 2782,46Eur.:

AB „Panevėžio energija“ – 1946,56 Eur.

UAB Tele 2 – 23,88 Eur.
TEO LT. AB –25,00 €.;
UAB "Kėdainių vandenys"- 0,71 Eur.
UAB "Elektrum Lietuva" – 59,17 Eur.
UAB "Kėdainių nepriklausomų patarėjų agentūra" – 212,61 Eur.
UAB "Alma littera sprendimai" – 27,12 Eur.
UAB "Gelsva" – 39,71 Eur.
Umega Group, AB – 447,70 Eur.

Sukauptos mokėtinios sumos – 69132,58Eur.

mokymo lėšos – 58103,46Eur.:

sukaupiti atostoginiai – 57273,00Eur.

sukauptos socialinio draudimo įmokos – 830,46Eur.

savivaldybės biudžeto lėšos – 11029,11Eur.:

sukaupiti atostoginiai – 10871,47Eur.

sukauptos socialinio draudimo įmokos – 157,64Eur.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji išpareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

3.15. Nuoma, finasinė nuoma (lizingas) ir panauda.

Progimnazija gautą turtą, pagal panaudos sutartis, apskaito nebalansinėje sąskaitoje:

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro 2014 06 02 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. 04ESF4-319 suma 20,27Eur.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija 2009 10 30 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. VP-747 ilgalaikio turto suma – 1603,50Eur., trumpalaikio turto – 157,55Eur.

Švietimo informacinių technologijų centras 2019 05 30 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. Ū4-136 suma 8240,10Eur.

Švietimo informacinių technologijų centras 2018 11 21 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. Ū4-197 suma 12233,10Eur.

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla 2019 05 21 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. 27 suma 7918,24Eur.

3.16. Grynasis turtas 5786,00Eur.:

pajamos už patalpų nuomą – 756,67Eur.

pajamos už paslaugas – 2772,01Eur.

tėvų įnašai – 2257,32Eur.

3.17. Kitos pajamos 19112,45Eur.:

pajamos už patalpų nuomą – 1759,00Eur.

pajamos už paslaugas – 16082,95Eur.

tėvų įnašai – 1270,50Eur.

3.18. Pagrindinės veiklos sąnaudos 1690741,17Eur.

3.19. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

3.20. Sandoriai užsienio valiuta

3.21. Segmentai

3.22. Nuosavybės metodo taikymo įtaka

3.23. Su darbo santykiais susijusios išmokos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirba 102 darbuotojų. Per 2019 m. sukaupta 967,43 nepanaudotų atostogų darbo dienų.

3.24. Turto nuvertėjimas

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį turto nuvertėjimo atvejų neužfiksavo.

Direktorė

Lina Adomaitienė

Vyr. buhalterė

Gražina Sudžiuvienė