

# Nuotolinio mokymo(si)

## TAISYKLĖS Mokiniam



1. **PAGAL TVARKARAŠTĮ** pasiruoškite pamokai nuotolinio mokymo(si) aplinkoje.
2. Vykstančių pamokų metu **NEFILMUOKITE, NEFOTOGRAFUOKITE**—tai daryti **DRAUDŽIAMA**.
3. **JUNKIMĖS** savo **TIKRU VARDU, PAVARDE**. Jeigu pamokos metu negalite įsijungti kameros, įkelkite savo asmeninę nuotrauką. Nesidalinkite vaizdo pamokų kodais su ne savo klasės mokiniais.
4. Būkite **MANDAGŪS**, kalbėkite po vieną, į pokalbių laukelį rašykite tik tada, kai nurodo ir leidžia mokytojas.
5. **NETRUKDYKITE** vieni kitiems pašaliniais garsais ir veiklomis (šuniukai, kačiukai ir kiti gyvūnai lieka už durų), o su mama, tėčiu, sese ar broliu **BENDRAUKITE** pasibaigus pamokoms.
6. Pamokos metu **NEVALGYKITE, NEVAIKŠČIOKITE** ir neužsiimkite jokia kita veikla.
7. Pamokos metu elkitės kultūringai—mokytojas už netinkamą elgesį po antros pastabos gali **pašalinti** mokinį iš pamokos.
8. Užduotis **ATLIKITE** mokytojo nurodytu **LAIKU!**
9. Mokiniui neatlikus užduočių nurodytu laiku, mokytojas rašo pastabą į e. dienyną. Tris kartus iš eilės mokiniui neatlikus nuotoliniu būdu pateiktų užduočių, mokytojas apie tai informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas susisiekiama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina užduočių neatlikimo priežastis. Priimami sprendimai dėl pagalbos mokiniui ir neatliktų užduočių pateikimo dalyko mokytojui. Mokiniui nepadarius išvadų ir toliau neatliekant užduočių klasės vadovas šią informaciją perduoda progimnazijos socialiniams pedagogams, kurie organizuoja pokalbius su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir esant poreikiui priima sprendimą dėl mokinio elgesio aptarimo Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
10. **GERBKITE** vieni kitų laiką. Atminkite, kad nuotolinio mokymo metu mokytojas neturi būti pasiekiamas 24 val. per parą. Be rimtos priežasties po 17 val. jo netrukdykite.

